



Die Gemeinde Rosenthal am Rennsteig sucht für ihre Touristikinformation
zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen
Mitarbeiter (m/w/d)

in Teilzeit (20 Wochenarbeitsstunden).

Ihre Aufgabenschwerpunkte:

Betreuung und Information der Gäste Angebot und Vermittlung von touristischen Leistungen
Bearbeitung von Gästeanfragen und Erstellung von Programmen digitale Erfassung des
Wanderwegenetzes Organisation und Durchführung touristischer Veranstaltungen
Entwicklung zielgruppengerechter Konzepte für diverse Veranstaltungen Unterstützung bei
der Presse- und Öffentlichkeitsarbeit, selbständiges Verfassen von Texten und
Pressemitteilungen Unterstützung bei der Erstellung von Werbematerialien Kontakt mit
touristischen Partnern (Hotellerie, Gastronomie, Verbände etc.) Betreuung von Social-Media-
Kanälen

Ihr Profil:

Kaufmann für Tourismus und Freizeit, alternativ eine verwaltungstechnische oder
kaufmännische Ausbildung, vorzugsweise in der Hotellerie/Gastronomie sicherer Umgang
mit den gängigen MS-Office-Programmen Bereitschaft zu Arbeitseinsätzen außerhalb der
Regelarbeitszeit, insbesondere Wochenendarbeit sehr gute Orts- und Regionalkenntnisse
selbständiges und zuverlässiges Arbeiten, Einsatzfreude und Flexibilität sowie
Sozialkompetenz und Teamgeist hohes Maß an Kunden- und Serviceorientierung sowie
freundliches, gewandtes und sicheres Auftreten Berufserfahrungen im Bereich Tourismus
bzw. Kundenbetreuung sind von Vorteil wünschenswert sind gute Englischkenntnisse
ein gültiger Führerschein der Klasse B wird vorausgesetzt

Wir bieten Ihnen:

leistungsgerechte Vergütung nach dem TVöD sowie die im öffentlichen Dienst üblichen
Sozialleistungen
vielseitiges und anspruchsvolles Aufgabengebiet
umfassende Einarbeitung und bedarfsgerechte Fortbildungsmöglichkeiten
angenehme Arbeitsatmosphäre
Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte bis zum **10.04.2026** an die

Gemeindeverwaltung Rosenthal am Rennsteig
Personalamt
Rennsteig 2
07366 Rosenthal am Rennsteig

oder per E-Mail an personalamt@rosenthal-am-rennsteig.de

Die erforderlichen Zeugnisse/Nachweise sind den Bewerbungsunterlagen in Kopie
beizufügen. Sollten die erforderlichen Nachweise nicht beiliegen, führt dies zu einem
Ausschluss aus dem Bewerbungsverfahren.

Schwerbehinderte Bewerber (m/w/d) finden bei gleicher Eignung bevorzugte
Berücksichtigung.

Mit der Einreichung der Bewerbung erteilen Sie der Gemeindeverwaltung Rosenthal am
Rennsteig ausdrücklich die Zustimmung, Ihre an uns übermittelten personenbezogenen
Daten durch hierfür befugte Personen zum Zweck des Stellenbesetzungsverfahrens gemäß



EU-DSGVO zu erfassen und zu nutzen. Des Weiteren werden aus den Bewerbungsunterlagen das Bewerbungsschreiben, der Lebenslauf, die Zeugnisse, Zertifikate, Nachweis über eine Schwerbehinderung etc. erfasst.

Die Gemeindeverwaltung versichert, dass nur der interne Personenkreis, der unmittelbar in das Stellenbesetzungsverfahren einbezogen ist, Kenntnisse dieser Daten erhält. Eine darüberhinausgehende Weitergabe an Dritte erfolgt nicht.

Diese Einwilligung kann jederzeit widerrufen werden. Der Widerruf führt zum Ausschluss aus dem laufenden Verfahren. Ihre Datenschutzrechte ergeben sich aus der EU-DSGVO und dem Thüringer Datenschutzgesetz. Nach Abschluss des Stellenbesetzungsverfahrens werden die Bewerbungen, die nicht berücksichtigt wurden, ordnungsgemäß vernichtet.

Das Merkblatt zur Erhebung von personenbezogenen Daten steht auf der Homepage der Gemeinde zum Download zur Verfügung.

Im Zusammenhang mit der Bewerbung anfallende Kosten können nicht erstattet werden.

gez. Neumüller
Bürgermeister
der Gemeinde Rosenthal am Rennsteig