



Stellenausschreibung

Die Gemeindeverwaltung Rosenthal am Rennsteig sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

Sachbearbeiter für das Hauptamt (m/w/d)

Es handelt sich um eine unbefristete Stelle mit einer Wochenarbeitszeit von
25 Stunden.

Aufgabenschwerpunkte:

- allgemeine Büro- und Verwaltungstätigkeiten
- Post- und E-Mail-Bearbeitung
- Entgegennahme persönlicher und telefonischer Anfragen
- Bearbeitung von Ehe- und Altersjubiläen, Babybegrüßung
- Vorbereitung, Teilnahme und Protokollführung der Rats- und Ausschusssitzungen
- Einführung und Etablierung eines Dokumentenmanagementsystems

Ihr Profil:

- erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten oder vergleichbare Ausbildung aus dem Bereich der Büroorganisation
- einschlägige Berufserfahrungen im Bereich der Kommunalverwaltung sind wünschenswert
- Engagement, Organisationsgeschick und Diskretion
- sicheres und freundliches Auftreten im Kontakt mit Bürgerinnen und Bürgern
- sorgfältiges und zuverlässiges Arbeiten
- lokale und regionale Verbundenheit
- gute EDV-Kenntnisse, sicherer Umgang mit MS-Office Programmen

Wir bieten Ihnen:

- leistungsgerechte Vergütung nach dem TVöD sowie die im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen
- vielseitiges und anspruchsvolles Aufgabengebiet
- umfassende Einarbeitung und bedarfsgerechte Fortbildungsmöglichkeiten
- angenehme Arbeitsatmosphäre



Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte bis zum **24.07.2026** an die

Gemeindeverwaltung Rosenthal am Rennsteig
Personalamt
Rennsteig 2
07366 Rosenthal am Rennsteig

oder per E-Mail an personalamt@rosenthal-am-rennsteig.de

Die erforderlichen Zeugnisse/Nachweise sind den Bewerbungsunterlagen in Kopie beizufügen. Sollten die erforderlichen Nachweise nicht beiliegen, führt dies zu einem Ausschluss aus dem Bewerbungsverfahren.

Schwerbehinderte Bewerber (m/w/d) finden bei gleicher Eignung bevorzugte Berücksichtigung.

Mit der Einreichung der Bewerbung erteilen Sie der Gemeindeverwaltung Rosenthal am Rennsteig ausdrücklich die Zustimmung, Ihre an uns übermittelten personenbezogenen Daten durch hierfür befugte Personen zum Zweck des Stellenbesetzungsverfahrens gemäß EU-DSGVO zu erfassen und zu nutzen. Des Weiteren werden aus den Bewerbungsunterlagen das Bewerbungsschreiben, der Lebenslauf, die Zeugnisse, Zertifikate, Nachweis über eine Schwerbehinderung etc. erfasst.

Die Gemeindeverwaltung versichert, dass nur der interne Personenkreis, der unmittelbar in das Stellenbesetzungsverfahren einbezogen ist, Kenntnisse dieser Daten erhält. Eine darüber- hinausgehende Weitergabe an Dritte erfolgt nicht.

Diese Einwilligung kann jederzeit widerrufen werden. Der Widerruf führt zum Ausschluss aus dem laufenden Verfahren. Ihre Datenschutzrechte ergeben sich aus der EU-DSGVO und dem Thüringer Datenschutzgesetz. Nach Abschluss des Stellenbesetzungsverfahrens werden die Bewerbungen, die nicht berücksichtigt wurden, ordnungsgemäß vernichtet.

Das Merkblatt zur Erhebung von personenbezogenen Daten steht auf der Homepage der Gemeinde zum Download zur Verfügung.

Im Zusammenhang mit der Bewerbung anfallende Kosten können nicht erstattet werden.

A. Neumüller

Bürgermeister

der Gemeinde Rosenthal am Rennsteig