GEMEINDE
ROSENTHAL
AM RENNSTEIG

Stellenausschreibung

In der Gemeinde Rosenthal am Rennsteig ist ab sofort die Stelle als

Kämmerer / Leitung der Finanzverwaltung (m/w/d) vorerst befristet auf zwei Jahre zu besetzen.

Aufgabenschwerpunkte:

- Leitung, Organisation und Kontrolle des Haushalts-, Kassen- und Rechnungswesens
- Aufstellung, Vollzug und Überwachung des Haushaltsplanes einschließlich Finanz- und Investitionsplanung sowie Verantwortlichkeit für die Aufstellung der Haushaltssatzung mit allen Bestandteilen und Anlagen sowie eventueller Nachtragshaushalte
- Angelegenheiten der kommunalen Finanzwirtschaft, Entscheidung über haushalts- und finanzwirtschaftliche Grundsatzfragen in Abstimmung mit dem Bürgermeister
- Vermögens- und Schuldenverwaltung
- Wirtschaftlichkeitsberechnung, Kosten- und Leistungsrechnung
- Kalkulation von Gebühren- und Entgelten, Mitwirkung bei der Ausarbeitung von Satzungen
- Umsetzung des § 2b UStG
- Erstellung der Haushaltsrechnung und Anlagen
- Vorbereitung und Begleitung der örtlichen und überörtlichen Rechnungsprüfung
- Vermittlung und Kenntnis neuester Gesetze, Verordnungen und Richtlinien der Rechtsprechung im Aufgabengebiet
- Erstellung von Beschlussvorlagen und Teilnahme an Sitzungen der gemeindlichen Gremien
- Mitwirkung bei der Umsetzung von Digitalisierungsprojekten

Ihr Profil:

- Diplomverwaltungswirt oder Verwaltungsfachwirt (FL II)
- mehrjährige Berufserfahrung mit entsprechenden Fachkenntnissen aus der Kommunalverwaltung, dem kommunalen Finanz- und Steuerwesen
- fundierte Kenntnisse von Rechtsvorschriften (u.a. ThürGemHV, ThürKAG, AO, UStG, ThürFAG, VwVfG, ThürVwZVG)
- Bereitschaft zur regelmäßigen Teilnahme an Sitzungen kommunaler Gremien und Terminen auch außerhalb regulärer Arbeitszeiten

GEMEINDE
ROSENTHAL
AM RENNSTEIG

Wir bieten Ihnen:

- eine verantwortungsvolle und herausfordernde Tätigkeit in einem vielseitigen und interessanten Aufgabengebiet
- Gestaltungsspielraum für eigene Ideen und Projekte
- eine tarifliche Vergütung entsprechend der Qualifikation bis zur Entgeltgruppe 11 TVöD
- eine zusätzliche betriebliche Altersvorsorge (ZVK)
- jährliche Sonderzahlung und leistungsorientierte Bezahlung (LOB), VWL
- flexible Arbeitszeitgestaltung im Rahmen der Gleitzeitregelung
- 30 Tage Erholungsurlaub bei einer Fünftagewoche
-

Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte **bis zum 15.12.2026** an die

Gemeindeverwaltung Rosenthal am Rennsteig
Personalamt
Harraer Straße 1
07366 Rosenthal am Rennsteig

oder per E-Mail an personalamt@rosenthal-am-rennsteig.de

Die erforderlichen Zeugnisse/Nachweise sind den Bewerbungsunterlagen in Kopie beizufügen. Sollten die erforderlichen Nachweise nicht beiliegen, führt dies zu einem Ausschluss aus dem Bewerbungsverfahren.

Schwerbehinderte Bewerber (m/w/d) finden bei gleicher Eignung bevorzugte Berücksichtigung.

Mit der Einreichung der Bewerbung erteilen Sie der Gemeindeverwaltung Rosenthal am Rennsteig ausdrücklich die Zustimmung, Ihre an uns übermittelten personenbezogenen Daten durch hierfür befugte Personen zum Zweck des Stellenbesetzungsverfahrens gemäß EU-DSGVO zu erfassen und zu nutzen. Des Weiteren werden aus den Bewerbungsunterlagen das Bewerbungsschreiben, der Lebenslauf, die Zeugnisse, Zertifikate, Nachweis über eine Schwerbehinderung etc. erfasst.

Die Gemeindeverwaltung versichert, dass nur der interne Personenkreis, der unmittelbar in das Stellenbesetzungsverfahren einbezogen ist, Kenntnisse dieser Daten erhält. Eine darüber- hinausgehende Weitergabe an Dritte erfolgt nicht.

Diese Einwilligung kann jederzeit widerrufen werden. Der Widerruf führt zum Ausschluss aus dem laufenden Verfahren. Ihre Datenschutzrechte ergeben sich aus der EU-DSGVO und dem Thüringer Datenschutzgesetz. Nach Abschluss des Stellenbesetzungsverfahrens werden die Bewerbungen, die nicht berücksichtigt wurden, ordnungsgemäß vernichtet.

GEMEINDE
ROSENTHAL
AM RENNSTEIG

Das Merkblatt zur Erhebung von personenbezogenen Daten steht auf der Homepage der Gemeinde zum Download zur Verfügung.

Im Zusammenhang mit der Bewerbung anfallende Kosten können nicht erstattet werden.

Nach Abschluss des Stellenbesetzungsverfahrens werden die Bewerbungen nicht berücksichtigter Bewerber ordnungsgemäß vernichtet. Bei Wunsch um Rücksendung der Bewerbungsunterlagen bitten wir, einen adressierten und ausreichend frankierten Umschlag beizufügen.

gez. Neumüller

Bürgermeister

der Gemeinde Rosenthal am Rennsteig