



Grundlage des Förderprogramms

Richtlinie zur Förderung der integrierten ländlichen Entwicklung und der Revitalisierung von Brachflächen

MINISTERIUM FÜR WIRTSCHAFT, LANDWIRTSCHAFT UND LÄNDLICHEN RAUM

3

Richtlinie zur Förderung der integrierten ländlichen Entwicklung und der Revitalisierung von Brachflächen

Inhalt

Teil A Rechts- und Bewilligungsgrundlagen, Zweck

- d) der Verordnung (EU) 2021/1060 des Europäischen Parlaments und des Rates vom 24. Juni 2021 mit gemeinsamen Bestimmungen für den Europäischen Fonds für regionale Entwicklung, den Europäischen Sozialfonds

Teil G Inkrafttreten, Außerkrafttreten

Diese Förderrichtlinie tritt am 1. Januar 2026 in Kraft und mit Ablauf des 31. Dezember 2028 außer Kraft.

fonds, den Fonds für die innere Sicherheit und das Instru-

Erfurt, den 15. Dezember 2025

Colette Boos-John
Ministerin für Wirtschaft, Landwirtschaft und Ländlichen Raum

Ministerium für Wirtschaft, Landwirtschaft und Ländlichen Raum
Erfurt, 15.12.2025

Az.: 1080-36-7201/23-17-246134/2025

ThürStAnz Nr. 1/2026 S. 52 – 65

Stand: 15. Dezember 2025

Was wird gefördert?

B 3.1.2

- f) die **Erhaltung, die Gestaltung und der Umbau von Gebäuden** und der dazugehörigen Hof-, Garten- und Grünflächen, ...

(gilt für ländliche Bausubstanz mit Ortsbild prägendem Charakter oder regionaltypischer Bauweise - Baujahr i. d. R. vor 1945)

- j) die Umnutzung dörflicher Bausubstanz, ...
- k) der Abriss oder Teilabriss von Bausubstanz im Innenbereich, die Entsiegelung brach gefallener Flächen sowie die Entsorgung der dabei anfallenden Abrissmaterialien, ...

Im Kern: Die äußere bauliche Hülle

Dach, Fenster, Türen, Tore, Fassade

- **Dach** einschließlich Entwässerung, Tragwerk und Dämmung, Schornstein in traditioneller dorftypischer und dem Ortsbild angemessener Ausführung

Ausführung: möglichst Tonziegel, kleinformig, Keine Dachflächenfenster zum öffentlichen Raum.

→ **Solar / Photovoltaik wird toleriert;** ggf. Einzelfallprüfung bei besonderen Gebäuden

- **Fenster, Türen, Tore** in typischen Formaten und Gliederung in Holz oder Kunststoff
- **Fassade** einschließlich erforderlicher kleinerer Mauerwerksarbeiten, Trockenlegung, Abdichtung, Dämmung

Ausführung: feinkörniger Putz in gedeckten Farben, Gliederung der Fassade, Faschen, Holzverschalung, Schiefer regionaltypisch und in exponierten Lagen.

Dämm-Material: ~~mineralisch oder andere natürliche~~ **Alle** Dämmstoffe

Ferner:

- Hofpflasterung und Zufahrten
→ insbesondere im Zusammenhang mit Maßnahmen Gebäude bzw. Straßenbau
- Einfriedungen, Stützmauern
→ insbesondere im Zusammenhang Straßenbau bzw. Bauzustand / Ortsbild
- Toranlagen
→ insbesondere im Zusammenhang mit Maßnahmen Gebäude bzw. Straßenbau

Rangieren i.d.R. nach Maßnahmen an der Gebäudehülle,
d.h. im Zusammenhang mit Mittelausstattung beim Fördermittel-Geber eher
nachgeordnet, geringe Förderchancen.

Wer wird gefördert?

Neben Gemeinden, ...

**natürliche Personen, Personengesellschaften sowie juristische Personen
... des öffentlichen und privaten Rechts.**

Art und Umfang, Höhe der Zuwendungen

- Anteilsfinanzierung als nicht rückzahlbarer Zuschuss
- bis zu **35 %** der zuwendungsfähigen Ausgaben
- Förderobergrenze von **maximal 30.000 EUR Zuwendung** für die Beseitigung gestalterischer und baulich-funktionaler Mängel.
- Zuwendungsfähige Ausgaben unter **7.500 EUR** werden nicht bezuschusst

- Die Förderobergrenze bezieht sich **pro Objekt**.
Ein Vierseithof besteht z.B. aus vier Objekten.
- Es können mehrere Anträge für ein oder mehrere Gebäude gestellt werden.

Beispiel:

2027 **Wohnhaus** Dach Kosten: 50.000 EUR Förderung: 17.500 EUR

2028 **Wohnhaus** Fassade Kosten: 50.000 EUR Förderung: **12.500 EUR**

2029 **Stall** Fassade und Tore Kosten: 60.000 EUR Förderung: 21.000 EUR

2029 **Scheune** Dach und Dachstuhl Kosten: 99.000 EUR Förderung: **30.000 EUR**

2030 **Brunnenhaus** Neuanstrich Kosten: **6.000 EUR** keine Förderung

Verfahren

Antragstellung

bis 15. Januar für das laufende Jahr.

Anträge können gestellt werden bis zum **15. Januar 2030**.

Im Ausnahmefall / in Fortsetzung begonnener Objekte auch in den Folgejahr(en).

Bewilligung

In der Regel April / Mai.

Fertigstellung / Abrechnung

In der Regel bis Ende Oktober, allerspätestens jedoch November.

Der Weg zum erfolgreichen Antrag

D 1: Die Antragstellung soll ausschließlich über das von der Bewilligungsbehörde bzw. Bewilligungsstelle zur Verfügung gestellte Online-Portal erfolgen.



Zuständige Stelle:

TLLLR

Thüringer Landesamt für Landwirtschaft und ländlichen Raum

Zweigstelle Gera

Burgstraße 5, 07545 Gera (Ostthüringen)

Sachbearbeiter:

SHK Frau Eggert

SOK Frau Jusciak

Die einzelnen Schritte

1. Vereinbarung Beratungstermin am Objekt mit dem Planer



Nur bei erheblichem Interesse einer Maßnahmeumsetzung.

Terminvereinbarung über ausgelegte Zettel oder über die Bauverwaltung.



Es erfolgt keine Beratung „nur mal so“, also Begutachtung, Werteinschätzung o.dgl.

Ersteinschätzung Förderfähigkeit durch den Planer (Google, Streetview, Foto, Erklärung)



Das Objekt ist nicht förderfähig oder weist offensichtlich nur äußerst geringe Förderchancen auf.

Das allgemeine Interesse ist zu groß (zu viele Objekte). Hier erfolgt eine Abstimmung mit der Bauverwaltung und ggf. dem TLLLR, Zweigstelle Gera.

2. Beratung am Objekt des Interessenten durch den Planer

- Gemeinsame Festlegung der auszuführenden Leistungen als Grundlage für die Einholung von Angeboten



Das Objekt oder die vorgesehene Art und Weise der Umsetzung ist nicht förderfähig.

Finanzierung oder zeitliche Abläufe passen offensichtlich nicht.

- Erstellen Beurteilungsbogen
- Anfertigen von Fotos vom Anwesen und Objekt, ggf. Detailaufnahmen
- Hinweise zu beizubringenden Unterlagen, Dokumenten und weiteren Ablauf

3. Einholung von 3 vergleichbaren Angeboten

- 3 Angebote pro Gewerk
- Angebot gleicher Materialien / Ausführung
- etwa gleiche Mengenangabe
- Pauschalangebote sind unzulässig!



Können mit vertretbarem Aufwand keine 3 Angebote eingeholt werden, ist dies plausibel zu erklären (Nachweis Telefonate, E-Mail).



Es werden keine Angebote eingeholt.

Die Angebotssummen übersteigen die Finanzierbarkeit.

4. Beibringung erforderlicher Unterlagen

- Aktueller und vollständiger Grundbuchauszug (**nicht älter als 2 Jahre**)
- 3 vergleichbare Angebote
- Bescheinigung in Steuersachen (**Zum Zeitpunkt der Antragstellung nicht älter als 1 Monat**)

Wenn erforderlich:

- Nachweis der Finanzierung, wenn Eigenmittel am Vorhaben > **50.000 €**
(Kontoauszugskopien, Sparbuchkopien, Bankerklärungen zu Guthaben, Kopien von Sparbüchern Dritter inkl. Mittelbereitstellungserklärung des Dritten, o. ä.)
- Baugenehmigung
- Denkmalschutzrechtliche Erlaubnis (Objekt, Ensemble, Umgebungsschutz)
- **Formular Steuernummern und Beteiligungen (bei besonderen Konstellationen)**



Unterlagen werden nicht eingeholt oder fehlen.

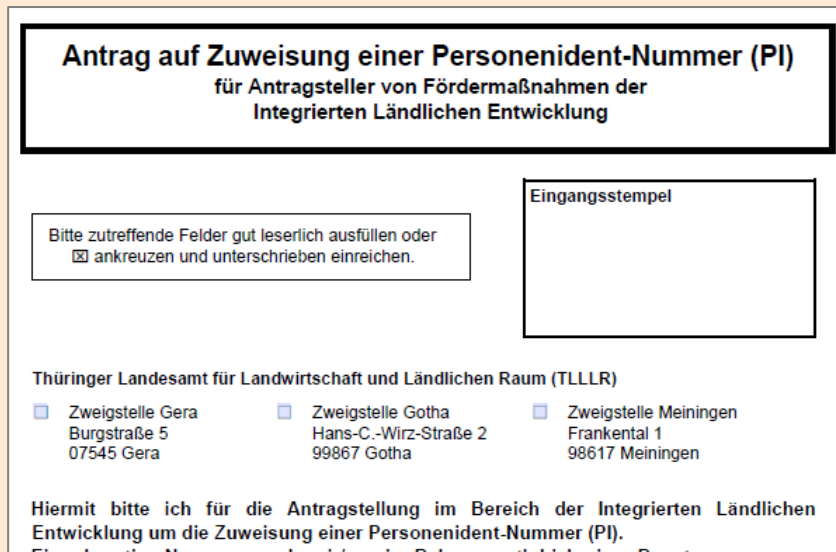
(Vereinzelte Nachreichung möglich!)

Das Projektbüro bringt bei / kümmert sich um:

- Beurteilungsbogen / Kurzbeschreibung der Maßnahme
- Fotos vom Objekt (Vororttermin)
- Lageplan  Thüringen Viewer
- Mitwirkung Antrag auf denkmalschutzrechtliche Erlaubnis
- Stellungnahme der Gemeinde
- Formular Steuernummern und Beteiligungen (Normalfall)
- Prüfung der Angebote

5. Vorbereitung der Antragstellung

- Beantragung einer PID beim TLLLR, Zweigstelle Gera



Antrag auf Zuweisung einer Personenident-Nummer (PI)
für Antragsteller von Fördermaßnahmen der
Integrierten Ländlichen Entwicklung

Bitte zutreffende Felder gut leserlich ausfüllen oder
☒ ankreuzen und unterschrieben einreichen.

Eingangsstempel

Thüringer Landesamt für Landwirtschaft und Ländlichen Raum (TLLLR)

☐ Zweigstelle Gera Burgstraße 5 07545 Gera	☐ Zweigstelle Gotha Hans-C.-Wirz-Straße 2 99867 Gotha	☐ Zweigstelle Meiningen Frankental 1 98617 Meiningen
---	--	---

Hiermit bitte ich für die Antragstellung im Bereich der Integrierten Ländlichen Entwicklung um die Zuweisung einer Personenident-Nummer (PI).

Den Antrag ausfüllen, ausdrucken, unterschreiben und **per Post oder E-Mail** an das TLLLR, Zweigstelle Gera schicken.

- Personalausweis



Prüfung Vorhandensein

Transport-PIN **12345** oder PIN **123456**.

Dazu liegt ein Brief vor, der mit Beantragung / Ausgabe des PA übergeben wurde.

6. Zusammenstellung der Antragsunterlagen

Alle Unterlagen müssen in digitaler Form vorliegen.

 251002 Do 140349.jpg	2025-10-02 14:03	IrfanView JPG File	2.869 KB
 251002 Do 140432.jpg	2025-10-02 14:04	IrfanView JPG File	3.339 KB
 251002 Do 140437.jpg	2025-10-02 14:04	IrfanView JPG File	2.341 KB
 251002 Do 140500.jpg	2025-10-02 14:05	IrfanView JPG File	3.333 KB
 251002 Do 140511.jpg	2025-10-02 14:05	IrfanView JPG File	2.989 KB
 251002 Do 140632.jpg	2025-10-02 14:06	IrfanView JPG File	3.546 KB
 251002 Do 140650.jpg	2025-10-02 14:06	IrfanView JPG File	3.431 KB
 251002 Do 140843.jpg	2025-10-02 14:08	IrfanView JPG File	3.195 KB
 251013 AnTLLLR PI Müller.docx	2025-10-13 18:19	Microsoft Word-D...	52 KB
 251013 Antr PI Müller.pdf	2025-10-13 18:27	Adobe Acrobat-D...	98 KB
 251021 Grundbuchauszug.pdf	2025-10-21 17:45	Adobe Acrobat-D...	872 KB
 251021 Karte 500.pdf	2025-10-21 17:36	Adobe Acrobat-D...	909 KB
 251021 Karte 2000.pdf	2025-10-21 17:34	Adobe Acrobat-D...	2.183 KB
 251022 Ang Ahlendorf gepr.pdf	2025-10-22 09:26	Adobe Acrobat-D...	286 KB
 251022 Ang Dietzsch gepr.pdf	2025-10-22 09:25	Adobe Acrobat-D...	244 KB
 251022 Ang Göppner gepr.pdf	2025-10-22 09:25	Adobe Acrobat-D...	123 KB
 251022 Anlage StNr Müller.pdf	2025-10-22 09:39	Adobe Acrobat-D...	258 KB
 251022 BB Rut34 Müller final.pdf	2025-10-22 09:26	Adobe Acrobat-D...	214 KB
 251022 Müller Erklär Steuer.pdf	2025-10-22 09:37	Adobe Acrobat-D...	158 KB
 251027 Müller Rut Stn Gem US.pdf	2025-10-28 15:48	Adobe Acrobat-D...	582 KB

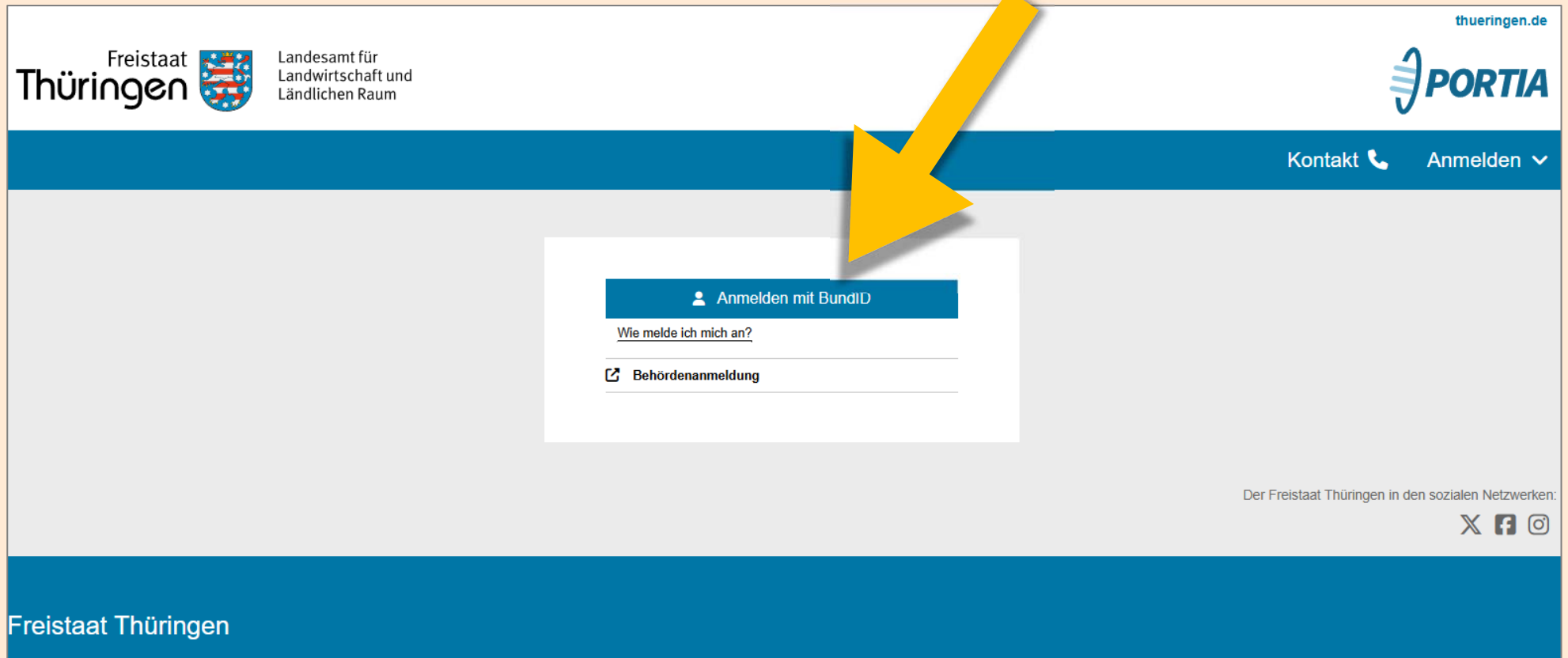
D.h., sie müssen eingescannt

und als  mit sinnvoller
Dateibezeichnung gespeichert
werden.

Bilder liegen dann als *.jpg vor.

7. Die Antragstellung

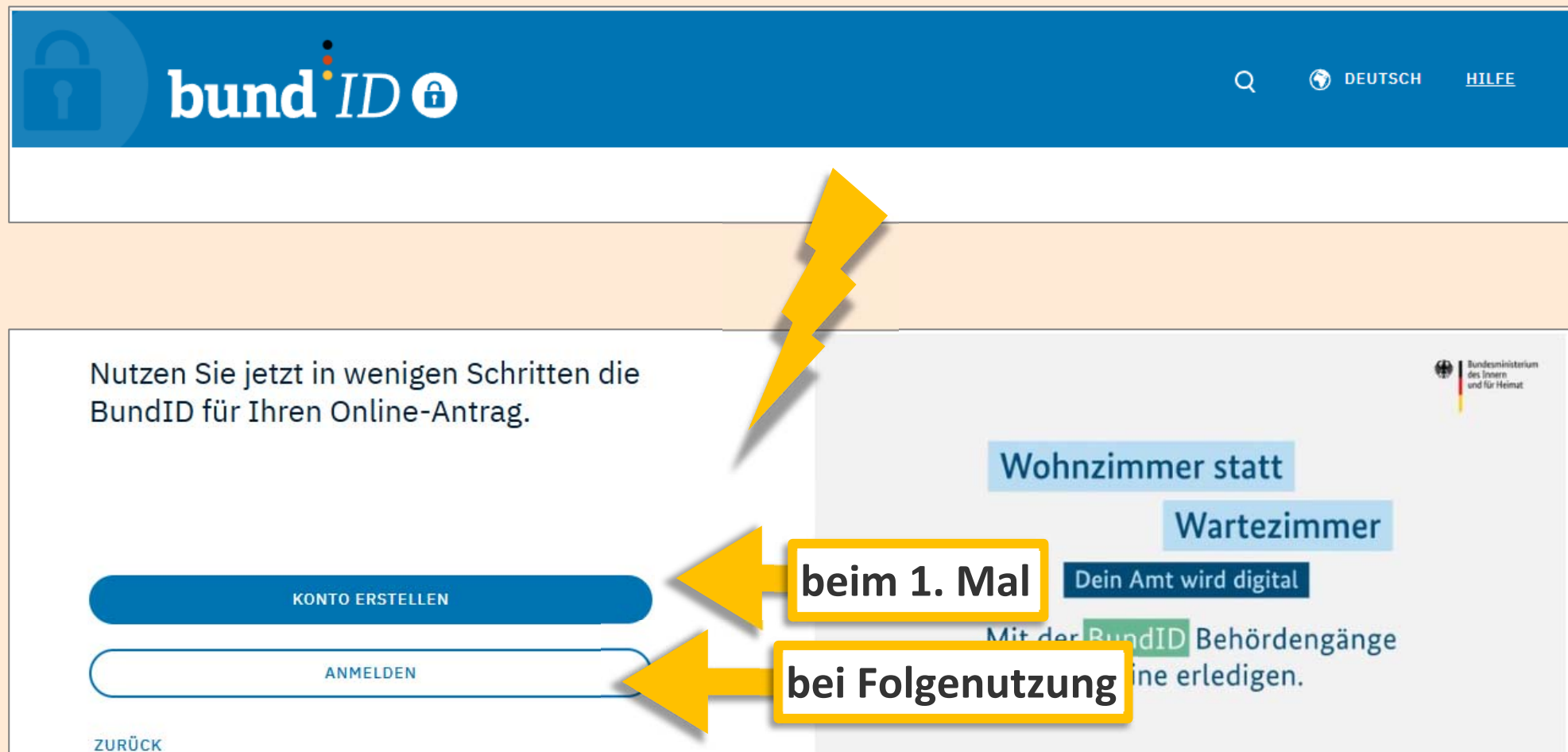
Anmeldung in PORTIA - Anmelden mit BundID



The screenshot shows the PORTIA login interface. At the top left, the logo for 'Freistaat Thüringen' and the 'Landesamt für Landwirtschaft und Ländlichen Raum' are displayed. At the top right, the 'thueringen.de' URL and the 'PORTIA' logo are visible. A blue navigation bar contains the links 'Kontakt' and 'Anmelden'. In the center, a white box contains the login options: a blue button labeled 'Anmelden mit BundID' (highlighted by a large yellow arrow), a link 'Wie melde ich mich an?', and a link 'Behördenanmeldung' with an external link icon. At the bottom right, there is a section for social media links with the text 'Der Freistaat Thüringen in den sozialen Netzwerken:' and icons for X, Facebook, and Instagram. The bottom of the page features a blue footer with the text 'Freistaat Thüringen'.

Weiterleitung zur BundID

<https://id.bund.de/de/welcome>



The screenshot shows the BundID login page. At the top is a blue header with the 'bund ID' logo and navigation links for search, language (DEUTSCH), and help (HILFE). The main content area has a light blue background with the text 'Nutzen Sie jetzt in wenigen Schritten die BundID für Ihren Online-Antrag.' Below this are two buttons: 'KONTO ERSTELLEN' (solid blue) and 'ANMELDEN' (outlined blue). A 'ZURÜCK' link is at the bottom left. On the right, there's a graphic with the text 'Wohnzimmer statt Wartezimmer' and 'Dein Amt wird digital'. Below this, it says 'Mit der BundID Behördengänge online erledigen.' Two yellow arrows point to the buttons: one from a yellow box labeled 'beim 1. Mal' pointing to 'KONTO ERSTELLEN', and another from a yellow box labeled 'bei Folgenutzung' pointing to 'ANMELDEN'. A yellow lightning bolt icon is positioned above the 'beim 1. Mal' box. The German Federal Eagle logo and 'Bundesministerium des Innern und für Heimat' are in the top right corner.

Erstmalig: **KONTO ERSTELLEN**

Im weiteren Verlauf: **ANMELDEN**

Anmeldeprozedur

Womit möchten Sie sich anmelden?

Bitte wählen Sie eine der folgenden Optionen aus, um sich in Ihrem BundID-Konto anzumelden.

EMPFOHLEN

**Online-Ausweis**

**EU Identität
(nicht deutsch)**

**ELSTER-
Zertifikat**

Online-Ausweis

VERTRAUENSNIVEAU HOCH

Sie können Ihren **Personalausweis** nutzen, um sich anzumelden. Der **Personalausweis** hat die Onlinefunktion, wenn dieses Logo sichtbar ist: 

- ▼ Was brauche ich dafür?
- ▼ Ich habe keinen Personalausweis. Welche anderen Ausweise kann ich nutzen?

ANMELDEN

Haben Sie alles für die Anmeldung?

Bitte halten Sie Folgendes bereit, um sich mit Ihrem Online-Ausweis anzumelden.



Ihren Online-Ausweis 

+



Ihre persönliche 6-stellige PIN oder die 5-stellige Transport-PIN 

+



Ihr Smartphone oder Kartenlesegerät 

+



Installierte und geöffnete AusweisApp auf Ihrem Smartphone und Ihrem Laptop/PC 

Die AusweisApp ist auf Ihrem Gerät nicht geöffnet. Bitte starten Sie die AusweisApp, um mit der Identifizierung fortfahren zu können.

WEITER MIT AUSWEISAPP



BundID-Konto erstellen:

Installation / Installierte **AusweisApp** - App muss geöffnet sein und

- Rechner mit angeschlossenem Kartenleser (hier kann es einmalig Treiber-Probleme geben)

oder

- Smartphone als Kartenleser, hierbei müssen beide Geräte im gleichen W-Lan-Netz sein (abhängig vom Modell kann das recht hakelig sein)

X Abbrechen

Ausweisen



Karten-PIN eingeben

Bitte geben Sie Ihre 6-stellige Karten-PIN ein.

i Was ist die Karten-PIN?

-

-

-

-

-





123456789

X Abbrechen

Entfernen
Bei Rückfragen oder Problemen kontaktieren Sie bitte den Support.

PIN-Eingabe erst nach Klick möglich.



Hinweise zum **Anlegen des BundID-Kontos:**

Die persönlichen Daten werden vom Personalausweis übernommen.

Es ist ein **Benutzername und Passwort** zu erstellen.

Anzugeben sind weiterhin eine **Telefonnummer** und eine **E-Mail-Adresse**.

Da im Verlauf eine **Verifizierung mit Einmal-PIN** vorgenommen wird, sollten diese auf dem mitgeführten Smartphone verfügbar sein (i.d.R. *.gmail).

Nach Abschluss der Verifizierung ist eine erneute **Anmeldung** erforderlich.

Wenn möglich, sollte das BundID-Konto bereits im Vorfeld erstellt werden.

Sie möchten sich anmelden?

Wählen Sie eine der folgenden Optionen aus, um sich in Ihrem BundID-Konto anzumelden.


ne-Ausweis




**Vorhandenes
Länderkonto**

Sie werden jetzt zurückgeleitet zu: Freistaat Thüringen.

Dort können Sie mit Ihrem Anliegen fortfahren.

WEITER

▼ Was brauche ich dafür?

▼ Ich habe keinen Personalausweis. Welche anderen Ausweise kann ich nutzen?

ANMELDEN

Authentisierungsauswahl

Sprachauswahl ▾

Zustimmung zur Weitergabe an ein Fachverfahren

Die bereitgestellten Daten aus Ihrem BundID Konto werden nun an das Portal <https://portia.thueringen.de/c/portal/login/openidconnect> übertragen.

Name	KELLER
Vorname	JÖRG
Geburtsort	
Geburtsdatum	
Anrede	Herr
Straße, Hausnummer	
Postleitzahl	
Ort	GERA
Land	DE
E-Mail	00@gmail.com
Telefonnummer	+49 1707522911

Zustimmen

Ablehnen





Antrag für JÖRG KELLER

Anmeldung

Willkommen in PORTIA. Wählen Sie eine der Auswahlmöglichkeiten um fortzufahren.

Als natürliche Person 

oder

Als Organisation 

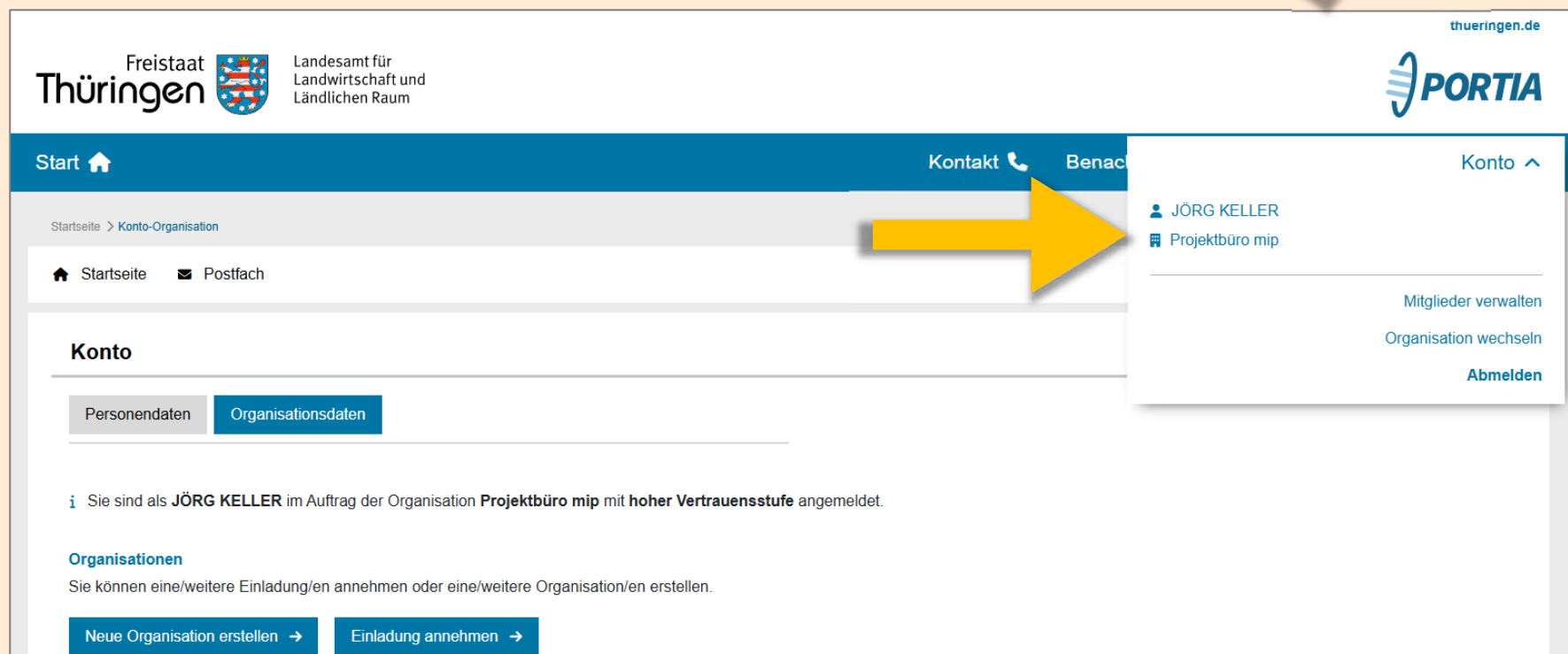
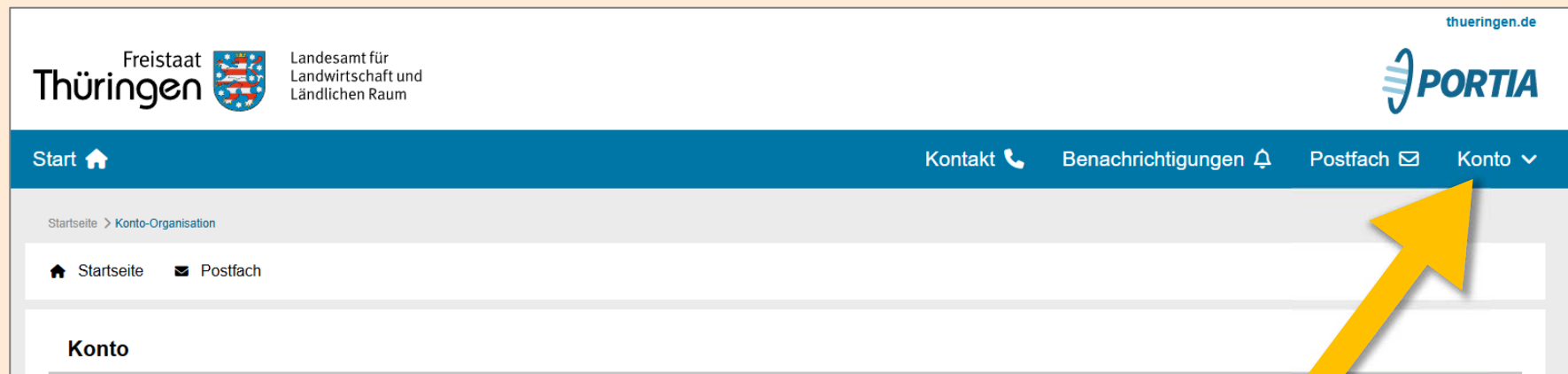
für Organisation anmelden 

Abmelden

Herr Müller

Familie Lehmann

Dorfentwicklung - Förderung privater Vorhaben



Dorfentwicklung - Förderung privater Vorhaben



Organisationen

Sie können eine/weitere Einladung/en annehmen oder eine/weitere Organisation/en erstellen.

Neue Organisation erstellen →

Einladung annehmen →

Angaben zur Organisation

Name	Projektbüro mip
Gründungsdatum	1.01.2022
Geschlecht	Männlich
E-Mail	keller@mip-gera.d

1.

(3.)

Steuernummer (St.-Nr.)	
Umsatzsteuer-Identifikationsnummer (USt.-Nr.)	DE348573840
Wirtschafts-Identifikationsnummer (WID-Nr.)	
Bankverbindung	-

Organisation bearbeiten

PI/Betriebsnummer hinzufügen

PIN Bewilligungsstelle investiv beantragen

Mitglieder verwalten

als natürliche Person im Portal agieren

Ihre weiteren Organisationen

Hier werden Ihnen die Organisationen angezeigt, in denen Sie Mitglied sind.

Name	E-Mail	Telefonnummer	Mitglieder
Gemeinde k			Wechseln
Gemeinde k			Wechseln

Freistaat
Thüringen



Landesamt für
Landwirtschaft und
Ländlichen Raum

thueringen.de



Start 

Kontakt 

Benachrichtigungen 

Postfach 

Konto 

Startseite > Konto-Organisation

 Startseite  Postfach

Konto

Zurück zum Konto 

PI/Betriebsnummer (12- bzw. 15-stellig numerisch) *

160987654321

Bewilligungsstelle *

Bewilligungsstelle Schulprogramm  Bitte wählen Sie die Bewilligungsstelle aus, bei der Sie beabsichtigen, in Kürze einen Antrag zu stellen.

Abbrechen

PIN beantragen

**2.****3.**



4.



Ihre Bewilligungsstelle bearbeitet Ihren PIN-Antrag.

Die PIN wird Ihnen innerhalb der folgenden Tage per Brief an die bei der Bewilligungsstelle hinterlegte Adresse zugesendet.

Die PIN besitzt eine Gültigkeit von maximal 30 Tagen.

Die Beantragung einer PIN und Validierung Ihres Personen- oder Organisationskontos ist nur einmalig notwendig.

Freistaat
Thüringen



Landesamt für
Landwirtschaft und
Ländlichen Raum

thueringen.de



Start 

Kontakt 

Benachrichtigungen 

Postfach 

Konto 

Startseite > Konto-Organisation

 Startseite  Postfach

Konto

Zurück zum Konto 

PI/Betriebsnummer bearbeiten für Projektbüro mip

PI/Betriebsnummer (12- bzw. 15-stellig numerisch) * 



☐ Validierung via HIT/ZID-PIN

☒ Validierung mittels Brief der Bewilligungsstelle

☐ PI/Betriebsnummer ohne Validierung speichern

PIN/Passwort *

☐ PIN anzeigen[Zur Anfrage der PIN Prämienbehörde investiv →](#)

PI/Betriebsnummer/ZID-PIN prüfen



Wählen Sie Ihren Fachbereich

VERONA Sammelantrag (InVeKoS-Antragstellung) Verwalten Sie Ihre Anträge oder kommunizieren Sie mit der Behörde. Zum Fachbereich →	TIERE Tierwohl Verwalten Sie Ihre Anträge oder kommunizieren Sie mit der Behörde.
DUENGUNG Düngung Verwalten Sie Ihre Anträge oder kommunizieren Sie mit der Behörde. Zum Fachbereich →	OEKO Ökologischer Landbau Verwalten Sie Ihre Anträge oder kommunizieren Sie mit der Behörde.
ILONA Integrierte Ländliche Entwicklung Verwalten Sie Ihre Anträge oder kommunizieren Sie mit der Behörde. Zum Fachbereich →	SONI Schulob Verwalten Sie Ihre Anträge oder kommunizieren Sie mit der Behörde.
FIONA Forstwirtschaft Verwalten Sie Ihre Anträge oder kommunizieren Sie mit der Behörde.	UNB Untere I Verwalten Sie Ihre Anträge oder kommunizieren Sie mit der Behörde.

ILONA

Integrierte Ländliche Entwicklung

Verwalten Sie Ihre Anträge oder kommunizieren Sie mit der Behörde.

[Zum Fachbereich →](#)

ILONA

Dokumente

Finden Sie weiterführende Informationen zu den Antragsverfahren.

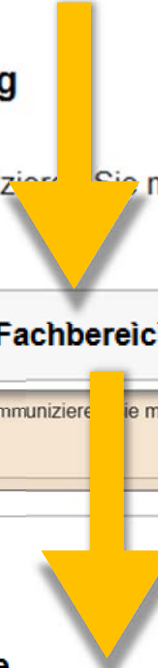
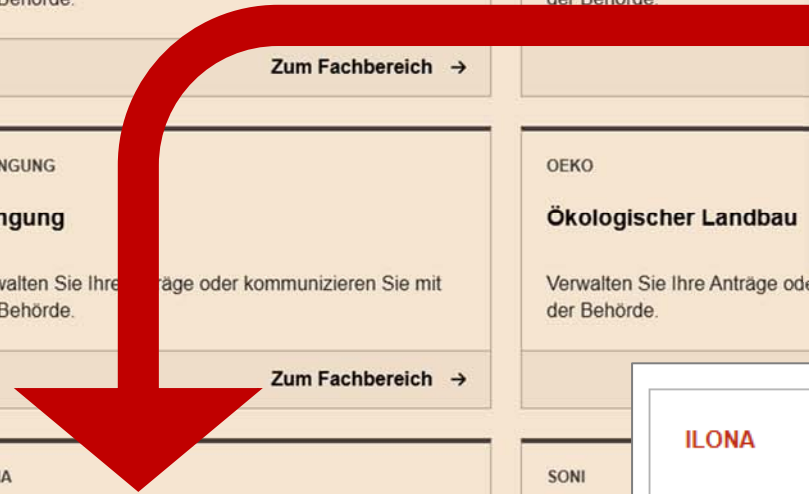
[Dokumente →](#)

ILONA

Anträge

Stellen Sie Anträge und verwalten Sie diese. Behalten Sie den Überblick über das Verfahren.

[Anträge →](#)



Anträge - Übersicht

Projekte zur Umsetzung der jeweiligen Regionalen Entwicklungsstrategie, einschl. Kooperationsprojekte (LEADER)

Schließen ▾

Neues Vorhaben +

Ausgaben der Regionalen Aktionsgruppen für die Verwaltung und Sensibilisierung (LEADER)

Schließen ▾

Neues Vorhaben +

Pläne für die Entwicklung ländlicher Gemeinden

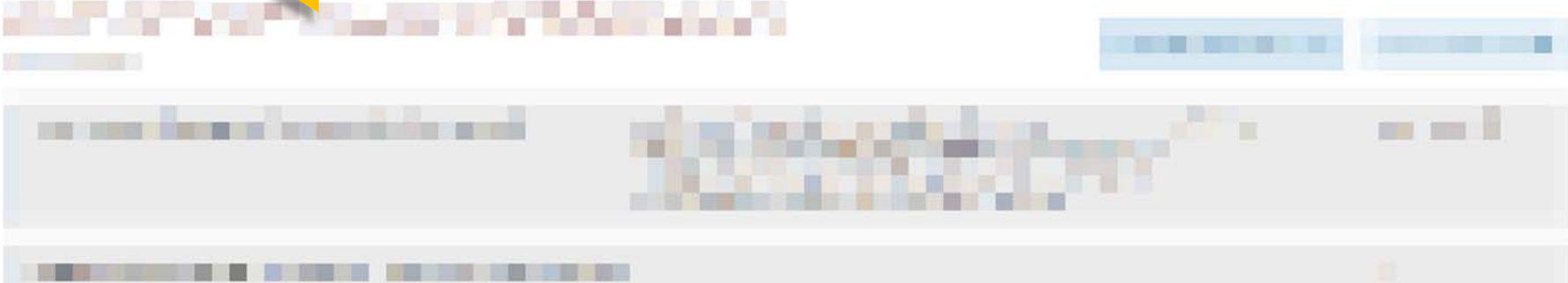
Schließen ▾

Neues Vorhaben +

Dorfentwicklung

Schließen ▾

Neues Vorhaben +



Dorfentwicklung

Schließen ▾

Neues Vorhaben +

Testvorhaben

Details schließen ▾

Vorhaben umbenennen ✎

Vorhaben löschen 🗑

Antrag auf Bewilligung einer Zuwendung (Dorfentwicklung)

+

Status: in Erstellung +

0 Harte Plausibilitäten

0 Weiche Plausibilitäten ▾

0 Hinweise ▾

Antragsgegenstand

Finanzierungsplan für das beantragte Vorhaben

Erklärungen des Antragstellers oder der Antragstellerin

Einwilligung elektronische Bekanntgabe von Bescheiden

Antrag auf Bewilligung einer Zuwendung

Dorfentwicklung

Gemäß Richtlinie zur Förderung der integrierten ländlichen Entwicklung und der Revitalisierung von Brachflächen ab 2023 (FR ILE/REVIT ab 2023).

Zuständige Zweigstelle des Thüringer Landesamtes für Landwirtschaft und Ländlichen Raum: *

Gera × ▾

Die zuständige Zweigstelle des TLLLR bestimmt sich anhand der Lage des Vorhabens. Als

260330 Votr Privat.docx

34

...



8. Unterstützung durch Bauamt und Planer

Das örtliche Bauamt unterstützt Sie bei der Anmeldung im Portal

A screenshot of the PORTIA registration page. The page has a white background with a grey sidebar on the left and right. The main content area is titled "Anmeldung" (Registration). Below the title, it says "Willkommen in PORTIA. Wählen Sie eine der Auswahlmöglichkeiten um fortzufahren." (Welcome to PORTIA. Choose one of the selection options to continue). There are four buttons: "Als natürliche Person" (As natural person) with a person icon, "oder" (or), "Als Organisation" (As organization) with a dropdown arrow, "für Organisation anmelden" (Register for organization) with a group icon, and "Abmelden" (Log out). A yellow arrow points from a yellow box on the right to the "Als Organisation" button. The yellow box contains the text "+ Bauamt" and "+ Planer".

+ Bauamt
+ Planer

Anmeldung als Organisation

thueringen.de

PORTIA

Kontakt Benachrichtigungen

Konto

JÖRG KELLER

Mitglieder verwalten

Organisation wechseln

Abmelden

Die Rollen in PORTIA

- **Antragsteller/in**

Das sind Sie. Wenn alle Felder ausgefüllt und Anlagen hochgeladen sind, reichen Sie den Antrag ein (Absenden).



Als Antragsteller laden Sie weitere Mitglieder in bestimmten Rollen ein und verwalten diese.

- **Bevollmächtigte/r**

Mit **hoher Vertrauensstufe** (eID) ist das Einreichen von Anträgen sowie das Nachreichen von Dokumenten möglich.

- **Bearbeiter/in:**

Mit dieser Rolle können Anträge oder Datenfelder erfasst oder geändert werden. Das Löschen von bestimmten Datenfeldern ist ebenfalls möglich.



Jedoch kann der Bearbeiter den Antrag nicht einreichen.

- **Lesende/r Mitarbeiter/in:**

Mit dieser Rolle dürfen Daten und Informationen gelesen werden
(Nicht zutreffend).

- ▶ Das **Bauamt** unterstützt Sie bei der Anlage Ihres Kontos in PORTIA.
- ▶ Der **Planer** unterstützt Sie in allen inhaltlichen Fragen, beim Ausfüllen der Felder und Hochladen von Dokumenten.

Mit der von Ihnen bestimmten Rollenvergabe geben Sie dem Bauamt und dem Planer die Möglichkeit, Ihre Anträge

- ▶ sachgerecht zu bearbeiten und mit Einschränkungen zu korrigieren und zu ergänzen
(Bearbeiter)
- ▶ sachgerecht zu bearbeiten und nach Abstimmung einzureichen
(Bevollmächtigter)

Ansprechpartner:

- **Gemeinde Heideland**

Frau Herrmann

☎ 036694 40324

➤ herrmann@vg-hes.de

- **Rosenthal am Rennsteig**

Frau Marczak

☎ 036642 296023

➤ bauamt@rosenthal-am-rennsteig.de

- **Planer Beratung und Betreuung**

Dipl.-Ing. Jörg Keller

☎ 0170 7522911

➤ j.keller@mip-gera.de

Allgemeinhinweis:

- Der Fördermittel-Geber setzt voraus, dass Sie in Kenntnis aller Gegebenheiten den Antrag selbst vollständig und richtig stellen.
- Die Erfahrung von einem Jahr Antragstellung lehrt, dass diese eine Unmenge von Fallstricken beinhaltet.
- **Die Unterstützung ist ein Angebot, Sie zur sachgerechten Antragstellung zu führen.
Haben Sie Vertrauen in Bauverwaltung und Planer.**



9. Kosten

Die Leistungen des Planungsbüros sind durch einen Vertrag Beratung / Betreuung mit der Gemeinde abgedeckt und werden zu 65 % gefördert.

Diese umfassen

- Leistungen im Zusammenhang mit Beratung / Beurteilung und Antragstellung
- Beratung bei Erhalt Zuwendungsbescheid
- Baustellenbesuch im Zusammenhang mit Fördergegenstand
- Unterstützung bei der Abrechnung, Verwendungsnachweis

Beauftragung und vertragliche Bindung weiterführender Planungsleistungen an Dritte sind privat vorzunehmen.

Planungsleistungen können unter bestimmten Voraussetzungen gefördert werden.

10. Beratungstermine

- Kontakt / Terminabstimmung direkt über ausliegende Zettel im Anschluss der Versammlung.
- Vorzugsweise Kontaktaufnahme per E-Mail bei Projektbüro mip oder im Bauamt.
- Auch telefonische Kontaktaufnahme möglich.



Der Planer wird sich zwecks Terminabstimmung und Koordinierung telefonisch bei Ihnen melden.

Kontakt Daten

Projektbüro mip

Dipl.-Ing. Jörg Keller

Heinrich-Knauf-Straße 3

07545 Gera

☎ 0170 7522911

➤ j.keller@mip-gera.de

Materialien auch unter:

www.mip-gera.de

► Kommunikation ► Bürger ► DE - Förderung Privat

