



ILONA – Onlineantragstellung in der Integrierten Ländlichen Entwicklung

- **Fördermaßnahmen:**
 - LEADER
 - Dorfentwicklung
 - Einrichtungen für lokale Basisdienstleistungen
 - Pläne für Entwicklung ländlicher Gemeinden
 - Infrastrukturmaßnahmen
 - Revitalisierung von Brachflächen
 - Regionalbudget
- **Bisher:** ausschließlich Antragstellung in analoger Form
- **ab 2025:** ausschließlich Antragstellung in digitaler Form

Eingangsvermerk/Eingangsstempel 	Freistaat Thüringen 	Landesamt für Landwirtschaft und Ländlichen Raum
---	------------------------------------	--

☐ zutreffendes
bitte ankreuzen

Landesamt für Landwirtschaft und Ländlichen Raum
Naumburger Str. 98, 07743 Jena

☐ Zweigstelle Gera
Burgstraße 5
07545 Gera

☐ Zweigstelle Gotha
Hans-C.-Wirz-Straße 2
99867 Gotha

☐ Zweigstelle Meiningen
Frankental 1
98617 Meiningen

- Antrag bitte im Original bei der zuständigen Zweigstelle einreichen -

Antrag¹ auf Bewilligung einer Zuwendung

☐ Dorfneuerung und -entwicklung
☐ Einrichtungen für lokale Basisdienstleistung
☐ Pläne für die Entwicklung ländlicher Gemeinden

I. Allgemeine Angaben des Antragstellers

Personenident (PI): (soweit vorhanden)

Name, Vorname / Bezeichnung ² :	
Rechtsform ³ :	
gemeinnützig ⁴ :	☐ ja ☐ nein
Name, Vorname des gesetzlichen Vertreters ⁵ /Bevollmächtigten ⁶ :	
Geburtsdatum ⁷ oder Gründungs-/Eheschließungsdatum ⁸ :	
Anschrift (Straße, Hausnummer, PLZ, Ort/Ortsteil):	
Telefon tagsüber/Fax:	/
Mobil tagsüber /E-Mail:	/

¹ Gemäß Richtlinie zur Förderung der integrierten ländlichen Entwicklung und der Revitalisierung von Brachflächen.
² Alle Eigentümer des Objekts bzw. des Flurstücks des Vorhabens angeben.
³ z. B. e. V., Stiftung, GmbH, GbR, e. K., usw.
⁴ Nachweis (Kopie Feststellungsbescheid des Finanzamtes nach § 80a AO) ist beizufügen.
⁵ Für Gemeinden, Unternehmen, Vereine, etc.
⁶ Für Eigentümergemeinschaften, Erbengemeinschaften, etc.
⁷ Für natürliche Personen.
⁸ Für Unternehmen oder sonstige juristische Personen des Privatrechts; bei Erbengemeinschaften das Sterbedatum des Erblasers, bei Eheleuten das Eheschließungsdatum.

!Wichtig! - Neuerung gegenüber der analogen Antragstellung - !Wichtig!

Voraussetzung zum erfolgreichen Einreichen eines Antrages ist die Personenident-Nummer (PI).
(Ohne PI ist das Einreichen eines Antrages nicht möglich!)

➡ Beantragung der PI muss vor der Antragstellung erfolgen. ⬅



Beantragung ist abhängig vom steuerlichem Sitz.



Steuerlicher Sitz
innerhalb
Thüringens



Steuerlicher Sitz in
einem anderem
Bundesland



Steuerlicher Sitz
außerhalb der BRD

Beantragung Personenident-Nummer (PI) bei:

- Steuerlichem Sitz innerhalb von Thüringen oder Steuerlichem Sitz außerhalb der BRD

Antrag auf Zuweisung einer Personenident-Nummer (PI)
für Antragsteller von Fördermaßnahmen der
Integrierten Ländlichen Entwicklung

Bitte zutreffende Felder gut leserlich ausfüllen oder
☐ ankreuzen und unterschrieben einreichen.

Eingangsstempel

Thüringer Landesamt für Landwirtschaft und Ländlichen Raum (TLLLR)
☐ Zweigstelle Gera Burgstraße 5 07545 Gera
☐ Zweigstelle Gotha Hans-C. Wirz-Straße 2 99867 Gotha
☐ Zweigstelle Meiningen Frankental 1 98617 Meiningen

Hiermit bitte ich für die Antragstellung im Bereich der Integrierten Ländlichen Entwicklung um die Zuweisung einer Personenident-Nummer (PI).
Eine derartige Nummer wurde mir/uns im Rahmen evtl. bisheriger Beantragungen von EU-Fördermitteln (auch außerhalb der Integrierten Ländlichen Entwicklung) nicht zugeteilt.

Persönliche Daten

Anrede

Name/Unternehmensbezeichnung

Vorname (ggf. noch Unternehmensbezeichnung)

Geburtsdatum (bei nat. Personen) /
Gründungsdatum bzw. Datum der Eheschließung
(bei juristischen Personen/Personengesellschaften bzw. Eheleuten)

Geburtsort (bei nat. Personen)

Sitz (bei juristischen Personen/Personengesellschaften)

Ansprechpartner / Bevollmächtigte(r) (bei juristischen Personen/Personengesellschaften)

Seite 1 von 2

Adressangabe

Straße und Hausnummer/Postfach

PLZ

Ort

Ortsteil

Telefon

Fax

E-Mail

abweichende Postanschrift (falls vorhanden)

Adressat (falls abweichend)

Straße und Hausnummer/Postfach

PLZ

Ort

Ortsteil

Telefon

Fax

E-Mail

Art der Person

☐ natürliche Person
(Bitte vollständige Kopie des Personalausweises beifügen)
☐ Juristische Person/Personengesellschaft
(Bitte Registerauszug/GbR-Vertrag beifügen)

Unterschrift/en / Firmenstempel / Name(n) in Druckbuchstaben

Ort, Datum

Seite 2 von 2

Beantragung Personenident-Nummer (PI) bei:

- Steuerlichem Sitz innerhalb von Thüringen oder Steuerlichem Sitz außerhalb der BRD

Antrag auf Zuweisung einer PI ist über die Internetseite der Integrierten Ländlichen Entwicklung (ILE) des Freistaat Thüringen abrufbar.



<https://tlllr.thueringen.de/landentwicklung/integrierte-laendliche-entwicklung>



Integrierte Ländliche Entwicklung (ILE)

Die Integrierte Ländliche Entwicklung (ILE) zielt darauf ab, die ländlichen Räume in ihrer Gesamtheit als Lebens-, Arbeits-, Erholungs- und Naturräume zu erhalten.

Die Integrierte Ländliche Entwicklung baut maßgeblich auf den vorhandenen regionalen Ausgangsbedingungen und Potenzialen sowie dem Know-how der örtlichen Bevölkerung auf. Im Mittelpunkt steht die Zusammenarbeit zwischen Politik, Verwaltung, Sozial- und Kulturpartnern, verschiedenen Wirtschaftssektoren, insbesondere der Land- und Forstwirtschaft, und den Bürgerinnen und Bürgern. Diese kann innerhalb von Dörfern, Gemeinden und Kreisen, aber auch als interkommunale Kooperation über Gemeinde- und Kreisgrenzen hinweg, stattfinden.

Integrierte Ländliche Entwicklung (ILE)

Das TLLLR ist Bewilligungsbehörde für folgende Fördermaßnahmen der Richtlinie zur Förderung der integrierten ländlichen Entwicklung und der Revitalisierung von Brachflächen  **Förderrichtlinie ILE/REVIT ab 2023:**

- **LEADER:** ist eine Fördermethode der Europäischen Union zur Entwicklung des ländlichen Raums und setzt maßgeblich auf die eigenen Kräfte und Stärken in den Regionen. Durch Projekte im wirtschaftlichen, kulturellen und sozialen Bereich soll die eigenverantwortliche Entwicklung der Region gefördert werden.
- **Pläne für die Entwicklung ländlicher Gemeinden:** ermitteln der tatsächlichen Entwicklungspotenziale des konkreten Dorfes bzw. der kleinen Stadt im Kontext interkommunaler Beziehungen und diese mithilfe eines Konzeptes zu verwirklichen.

KONTAKT


Infotelefon Landentwicklung
+49 361 57 40 62-999
laendlicheraum@tlllr.thueringen.de

DOWNLOADS

-  **Antrag auf Zuweisung einer PI (für Antrag über PORTIA)**
-  **Richtlinie zur Förderung der integrierten ländlichen Entwicklung und der Revitalisierung von Brachflächen (FR ILE/REVIT ab 2023)**
-  **Richtlinie zur Förderung der integrierten ländlichen Entwicklung und der Revitalisierung von**

Beantragung Personenident-Nummer (PI) bei:

- Steuerlichem Sitz innerhalb von Thüringen oder Steuerlichem Sitz außerhalb der BRD
- Die Einreichung des Antrages per Mail ist ausreichend, sofern alle Angaben zur Identität des Antragstellers beigefügt sind.

Gotha	post.gth@tllr.thueringen.de
Gera	post.gera@tllr.thueringen.de
Meiningen	post.mgn@tllr.thueringen.de

- Alternativ können Sie das unterschriebene Original per Post an die zuständige Zweigstelle versenden.
- Hinterlegen Sie nach PI-Vergabe die Nummer in Ihrem PORTIA-Konto.

Beantragung Personenident-Nummer (PI) bei:

- steuerlichem Sitz in einem anderen Bundesland



Die Beantragung muss über die Zuständige Stelle für die Vergabe von Betriebsnummern und Erfassung der Adressdaten des jeweiligen Bundeslandes erfolgen



Die zuständigen Adressdatenstellen sind über folgenden Link abrufbar:
<https://www.zi-daten.de/ads-adress.html>



Adressdatenstellen

[← Zurück](#) [● Home](#) [Weiter →](#)

Adressdaten- (ADS) und Regionalstellen (RS)

Die Zuständigkeit für die Zugangsberechtigung in der ZID unterteilt sich wie folgt:

1. Vergabe von **Betriebsnummern** und Erfassung der **Adressdaten** (Adressdatenstelle)
Diese Stelle ist zuständig für die Registrierung von Betrieben, die Ausgabe von Betriebsnummern, Zuordnung von Betriebstypen und Eigenschaften wie z.B. Betriebsinhabereigenschaft, Änderung von Name und Anschrift.



Hinweis: Betriebsnummer (BNR) = PI

Abbildung der Personenident-Nummer (PI) im Antragsformular:

Angaben des Antragstellers

Personenident (PI) ? *

Zuwendungsempfänger ?

Anschrift Zuwendungsempfänger ?

Im Feld Personenident wird die PI/Betriebsnummer aus Ihren Kontodaten angezeigt.

Erscheint hier eine Fehlermeldung, prüfen Sie bitte, ob die PI/Betriebsnummer in Ihren Kontodaten korrekt hinterlegt ist.

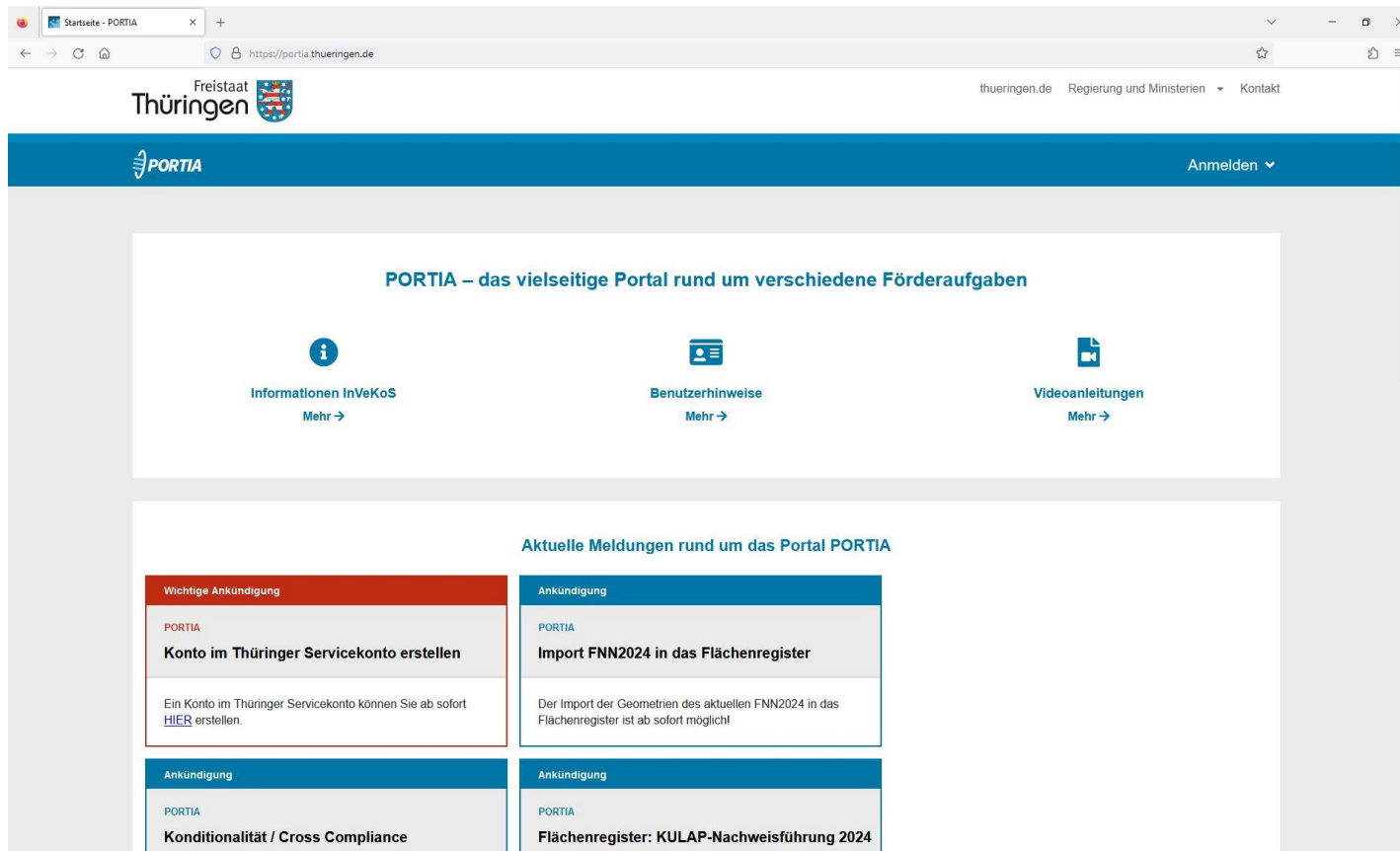
Falls Sie noch nicht über eine Personenident-Nummer (PI) verfügen:

- können Antragsteller mit einer steuerlichen Veranlagung in Thüringen über die Vorlage: Integrierte Ländliche Entwicklung | TLLLR (thuringen.de) <<https://tlllr.thuringen.de/landentwicklung/integrierte-laendliche-entwicklung>> eine PI beantragen.
- wenden sich Antragsteller mit einer steuerlichen Veranlagung in anderen Bundesländern zur Vergabe der Personenident-Nummer (PI) an die jeweils zuständigen Landesstellen Ihres Bundeslandes. Die zuständigen Landestellen sind unter <https://www.zi-daten.de/ads-adress.html> einsehbar (die PI ist der Betriebsnummer gleichzusetzen).
- können Antragsteller die nicht in der Bundesrepublik Deutschland steuerlich veranlagt sind über die Vorlage: Integrierte Ländliche Entwicklung | TLLLR (thuringen.de) <<https://tlllr.thuringen.de/landentwicklung/integrierte-laendliche-entwicklung>> eine PI beantragen.

Der Weg zur Onlineantragstellung in der ILE nach Anmeldung auf PORTIA

Auswahl des Fachbereiches über den ein Onlineantrag gestellt werden soll:

➡ **Internetseite:** **portia.thueringen.de**



Auswahl des Fachbereiches über den ein Onlineantrag gestellt werden soll:

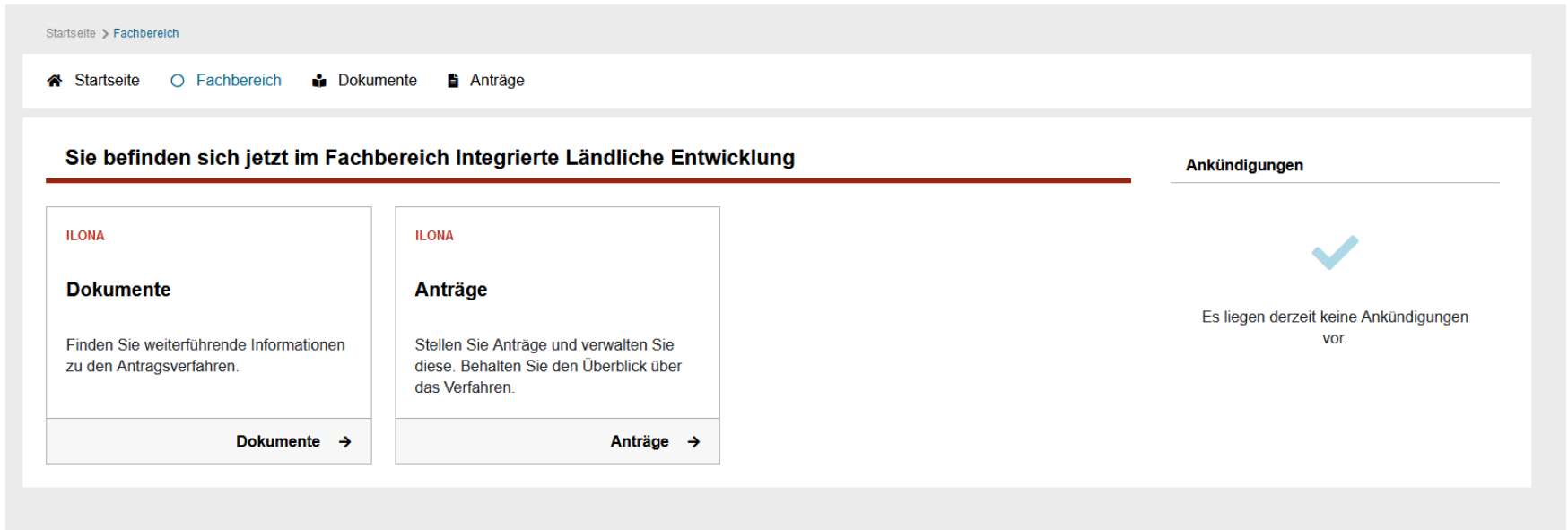
➔ Integrierte Ländliche Entwicklung - ILONA

Wählen Sie Ihren Fachbereich

VERONA Sammelantrag (InVeKoS-Antragstellung) Verwalten Sie Ihre Anträge oder kommunizieren Sie mit der Behörde. Zum Fachbereich →	TIERE Tierwohl Verwalten Sie Ihre Anträge oder kommunizieren Sie mit der Behörde. Zum Fachbereich →	FLREG Flächenregister Verwalten Sie Ihre Flächen und dokumentieren Sie Ihre Tätigkeiten. Zum Fachbereich →
DUENGUNG Düngung Verwalten Sie Ihre Anträge oder kommunizieren Sie mit der Behörde. Zum Fachbereich →	OEKO Ökologischer Landbau Verwalten Sie Ihre Anträge oder kommunizieren Sie mit der Behörde. Zum Fachbereich →	GLPV Grundstücks- und Landpachtverkehr Verwalten Sie Ihre Anträge oder kommunizieren Sie mit der Behörde. Zum Fachbereich →
ILONA Integrierte Ländliche Entwicklung Verwalten Sie Ihre Anträge oder kommunizieren Sie mit der Behörde. Zum Fachbereich →	SONI Schulobst und -gemüse Verwalten Sie Ihre Anträge oder kommunizieren Sie mit der Behörde. Zum Fachbereich →	MONI Schulmilch Verwalten Sie Ihre Anträge oder kommunizieren Sie mit der Behörde. Zum Fachbereich →

Kacheln im Fachbereich ILONA:

- **Dokumente:** Unterlagen, die nicht über die Internetseite der Integrierten Ländlichen Entwicklung abrufbar sind, sind hier abgelegt.
- **Anträge:** Hier sind die Fördermittelanträge für die jeweiligen Fördermaßnahmen der ILE abgelegt.



Startseite > Fachbereich

Startseite Fachbereich Dokumente Anträge

Sie befinden sich jetzt im Fachbereich Integrierte Ländliche Entwicklung

ILONA

Dokumente

Finden Sie weiterführende Informationen zu den Antragsverfahren.

Dokumente →

ILONA

Anträge

Stellen Sie Anträge und verwalten Sie diese. Behalten Sie den Überblick über das Verfahren.

Anträge →

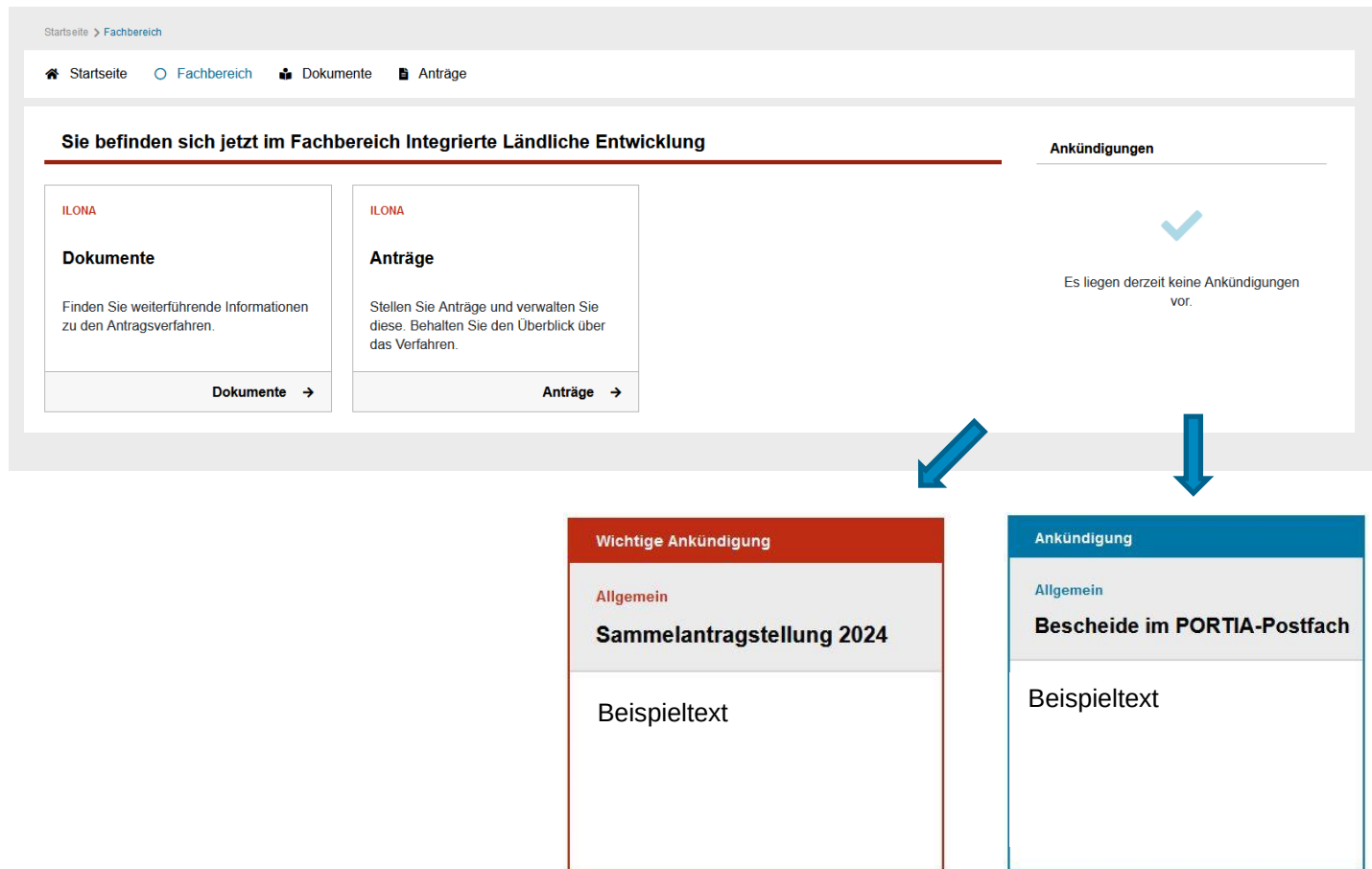
Ankündigungen

✓

Es liegen derzeit keine Ankündigungen vor.

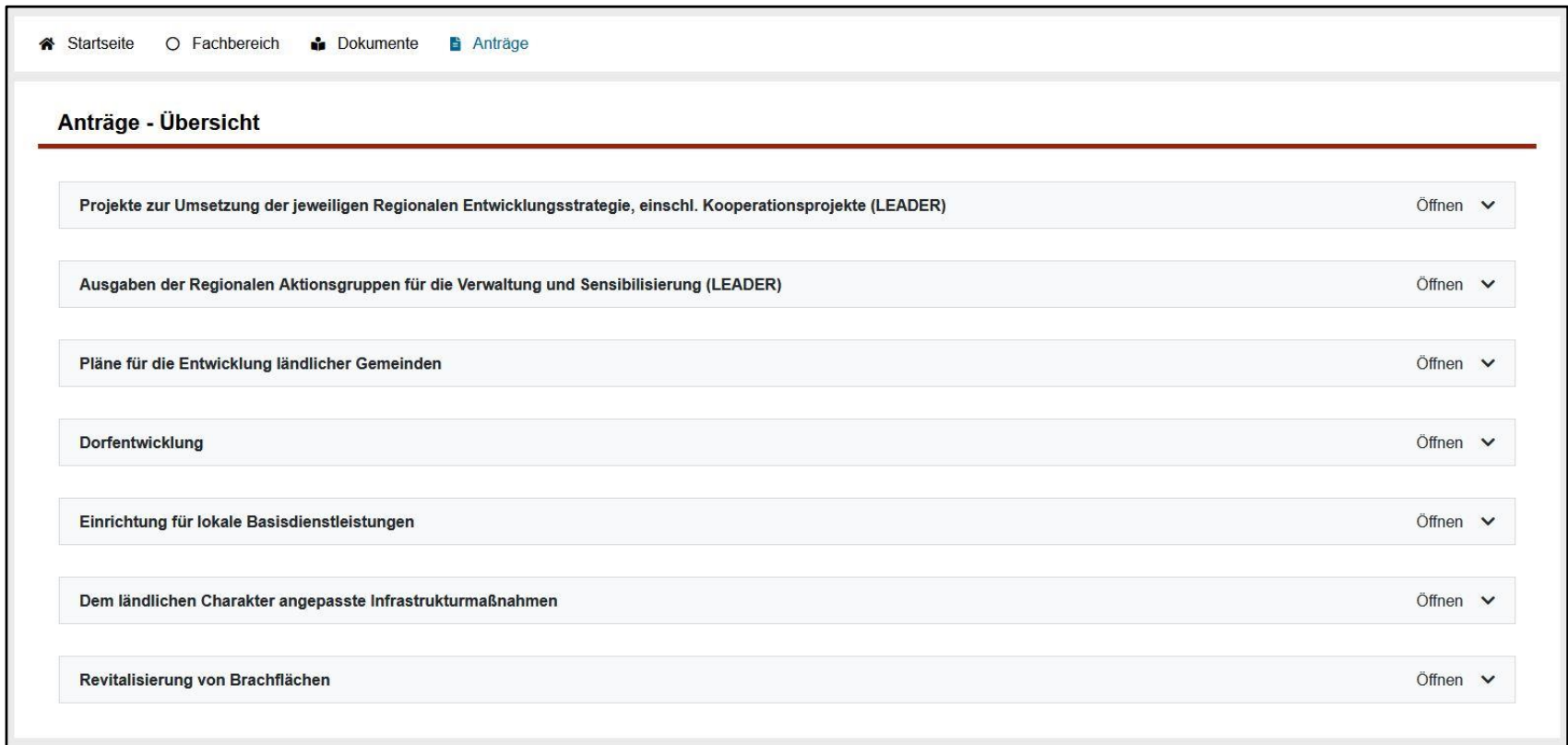
Kacheln im Fachbereich ILONA:

- Ankündigungen: Wichtige Ankündigungen werden hier über Kacheln abgebildet.



Strukturierung der Antragsübersicht:

- Unter der Kachel „Anträge“ sind die Fördermaßnahmen der ILE aufgeführt
➡ Die Antragsformulare sind unter der jeweiligen Fördermaßnahme abgebildet



The screenshot displays the 'Anträge - Übersicht' (Applications - Overview) page in the PORTIA system. At the top, there is a navigation bar with links: 'Startseite' (Home), 'Fachbereich' (Department), 'Dokumente' (Documents), and 'Anträge' (Applications). Below the navigation bar, the title 'Anträge - Übersicht' is followed by a list of seven funding measures, each with an 'Öffnen' (Open) button and a dropdown arrow.

Fördermaßnahme	Aktion
Projekte zur Umsetzung der jeweiligen Regionalen Entwicklungsstrategie, einschl. Kooperationsprojekte (LEADER)	Öffnen ▼
Ausgaben der Regionalen Aktionsgruppen für die Verwaltung und Sensibilisierung (LEADER)	Öffnen ▼
Pläne für die Entwicklung ländlicher Gemeinden	Öffnen ▼
Dorfentwicklung	Öffnen ▼
Einrichtung für lokale Basisdienstleistungen	Öffnen ▼
Dem ländlichen Charakter angepasste Infrastrukturmaßnahmen	Öffnen ▼
Revitalisierung von Brachflächen	Öffnen ▼

Strukturierung der Antragsübersicht:

➡ Um die Antragsformulare einsehen zu können, ist im ersten Schritt das Vorhaben anzulegen, zu welchem der Fördermittelantrag gestellt werden soll.

Anträge - Übersicht

Projekte zur Umsetzung der jeweiligen Regionalen Entwicklungsstrategie, einschl. Kooperationsprojekte (LEADER) Schließen ^

Neues Vorhaben +



Projekte zur Umsetzung der jeweiligen Regionalen Entwicklungsstrategie, einschl. Kooperationsprojekte (LEADER) Schließen ^

Neues Vorhaben

Speichern **Abbrechen**



Projekte zur Umsetzung der jeweiligen Regionalen Entwicklungsstrategie, einschl. Kooperationsprojekte (LEADER) Schließen ^

Neues Vorhaben +

Schulung ILONA

Details schließen ^ Vorhaben umbenennen ✎ Vorhaben löschen 🗑

Antrag auf Bewilligung einer Zuwendung (Projekte zur Umsetzung der jeweiligen Regionalen Entwicklungsstrategie, einschl. Kooperationsprojekte) **+**

Antragsarten und Abhängigkeiten:

- **Antrag auf Bewilligung einer Zuwendung**

ist die erste zur Verfügung stehende Antragsart.

Mittels dieses Antrages sind alle Angaben zu tätigen, bzw. Unterlagen einzureichen, die die Voraussetzung zur Verarbeitung und ggf. Bewilligung des Antrages bilden.

➡ Bis zur behördenseitigen Entscheidung über den Antrag sind Korrekturen jederzeit möglich.

- **Änderungsantrag zu einer bewilligten Zuwendung**

wird benötigt, sobald zu einer bestehenden Bewilligung Änderungen beantragt werden sollen, z.B. bei Erhöhung der Ausgaben oder Verlängerung des Bewilligungszeitraumes.

➡ Der Änderungsantrag wird erst sichtbar, sobald der Antrag auf Bewilligung erfolgreich eingereicht wurde.

- **Antrag auf Auszahlung einer Zuwendung**

bekundet den Willen des Zuwendungsempfängers, die bewilligte Fördersumme abzufordern.

➡ Der Auszahlungsantrag wird erst sichtbar, sobald der Antrag auf Bewilligung erfolgreich eingereicht wurde.

Hinweis: Zukünftig sollen der Änderungsantrag und der Auszahlungsantrag erst sichtbar sein, wenn der Antrag auf Bewilligung einer Zuwendung durch die Behörde positiv entschieden wurde.

Antragsarten und Abhängigkeiten:

Projekte zur Umsetzung der jeweiligen Regionalen Entwicklungsstrategie, einschl. Kooperationsprojekte (LEADER)

Schließen ^

Neues Vorhaben +

Schulung ILONA

Details schließen ^

Vorhaben umbenennen 

Vorhaben löschen 

Antrag auf Bewilligung einer Zuwendung (Projekte zur Umsetzung der jeweiligen Regionalen Entwicklungsstrategie, einschl. Kooperationsprojekte) +



Projekte zur Umsetzung der jeweiligen Regionalen Entwicklungsstrategie, einschl. Kooperationsprojekte (LEADER)

Schließen ^

Neues Vorhaben +

Schulung ILONA

Details schließen ^

Vorhaben umbenennen 

Vorhaben löschen 

Antrag auf Bewilligung einer Zuwendung (Projekte zur Umsetzung der jeweiligen Regionalen Entwicklungsstrategie, einschl. Kooperationsprojekte) 12.08.24 ↗

Änderungsantrag einer Bewilligung einer Zuwendung (Projekte zur Umsetzung der jeweiligen Regionalen Entwicklungsstrategie, einschl. Kooperationsprojekte) +

Antrag auf Auszahlung einer Zuwendung (Projekte zur Umsetzung der jeweiligen Regionalen Entwicklungsstrategie, einschl. Kooperationsprojekte) +

Symbolik in der Antragsübersicht:

Projekte zur Umsetzung der jeweiligen Regionalen Entwicklungsstrategie, einschl. Kooperationsprojekte (LEADER)			Schließen ^
Neues Vorhaben +			
Schulung ILONA			
Details schließen ^			Vorhaben umbenennen ✎ Vorhaben löschen 🗑
Antrag auf Bewilligung einer Zuwendung (Projekte zur Umsetzung der jeweiligen Regionalen Entwicklungsstrategie, einschl. Kooperationsprojekte)	12.08.24	↗	
Änderungsantrag einer Bewilligung einer Zuwendung (Projekte zur Umsetzung der jeweiligen Regionalen Entwicklungsstrategie, einschl. Kooperationsprojekte)	12.08.24	✎	
Änderungsantrag einer Bewilligung einer Zuwendung (Projekte zur Umsetzung der jeweiligen Regionalen Entwicklungsstrategie, einschl. Kooperationsprojekte)		+	
Antrag auf Auszahlung einer Zuwendung (Projekte zur Umsetzung der jeweiligen Regionalen Entwicklungsstrategie, einschl. Kooperationsprojekte)		+	

- | | |
|---|--|
|  = neuer Antrag ohne gespeicherte Eintragungen |  = bearbeiteter, gespeicherter Antrag (auch bei Korrektur eines bereits eingereichten Antrages) |
|  = abgesendeter Antrag (Erstantrag, Korrektur) | |



Die Auswahl der zuständigen Zweigstelle richtet sich nach der Lage des Vorhabens. Zur Unterstützung ist auf der Internetseite des TLLLR eine Zuständigkeitskarte hinterlegt.

[Drucken](#)  [Zurück zur Antragsauswahl](#) 

0 Harte Plausibilitäten

0 Weiche Plausibilitäten

0 Hinweise

Antrag auf Bewilligung einer Zuwendung (Projekte zur Umsetzung der jeweiligen Regionalen Entwicklungsstrategie, einschl. Kooperationsprojekte)

+ in Erstellung

Antragsgegenstand

Finanzierungsplan für das beantragte Vorhaben

Erklärungen des Antragstellers und der Antragstellerin

Einwilligung elektronische Bekanntgabe von Bescheiden

Antrag auf Bewilligung einer Zuwendung

LEADER

Projekte zur Umsetzung der jeweiligen Regionalen Entwicklungsstrategie, einschl. Kooperationsprojekte

Gemäß Richtlinie zur Förderung der integrierten ländlichen Entwicklung und der Revitalisierung von Brachflächen ab 2023.

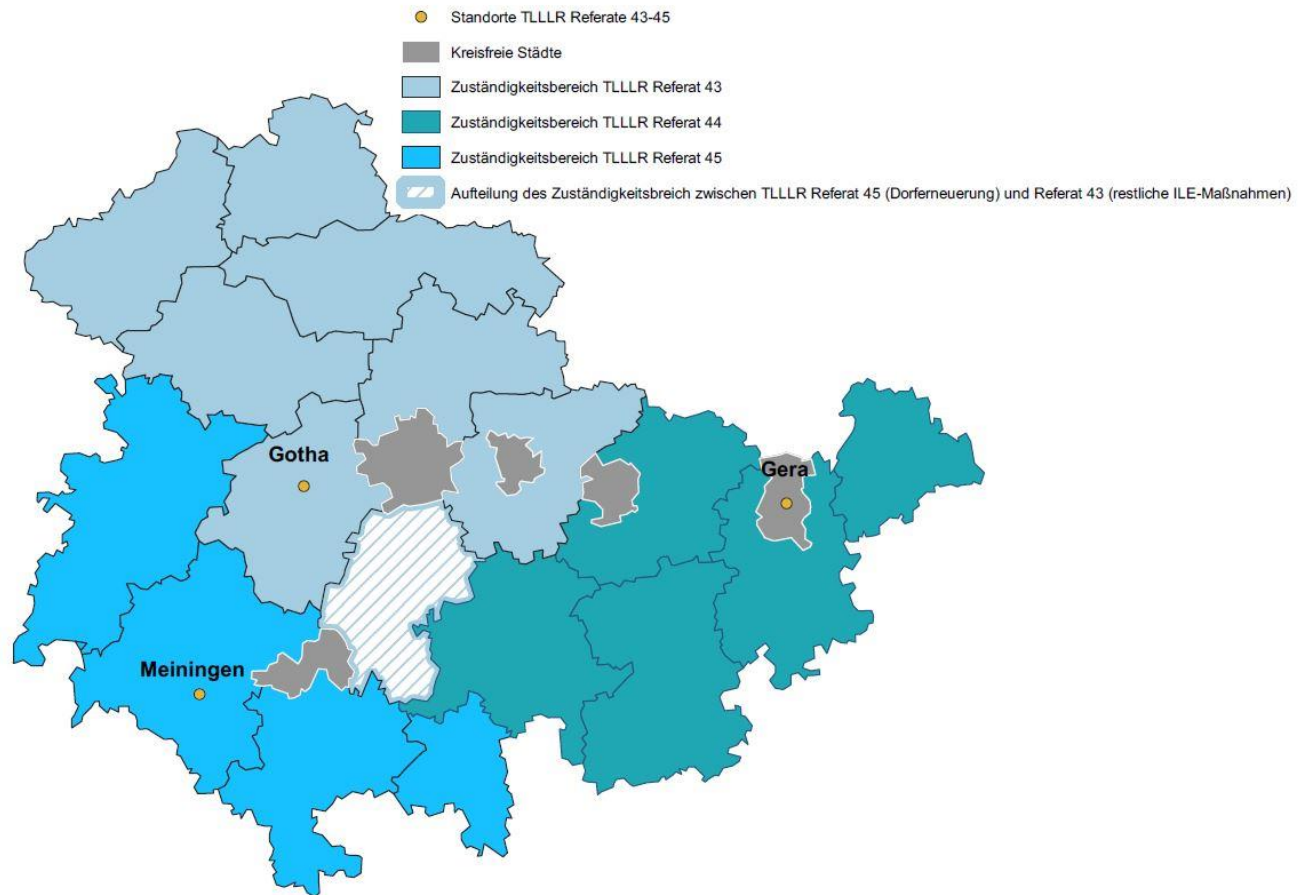
Zuständige Zweigstelle des Thüringer Landesamtes für Landwirtschaft und Ländlichen Raum: *

Die zuständige Zweigstelle des TLLLR bestimmt sich anhand der Lage des Vorhabens. Als Hilfestellung kann die Karte über die „Zuständigkeitsbereiche der ILE-Förderreferate 43-45 des TLLLR“ herangezogen werden.

[Integrierte Ländliche Entwicklung | TLLLR](#)
(thueringen.de)



Standorte und Zuständigkeitsbereiche der ILE-Förderreferate 43-45 des TLLLR im Freistaat Thüringen



Hrsg.: TLLLR, Referat 41 Ländliche Entwicklung, Agaroökonomie und Agarmarketing
Quelle: BKG
Stand: 11/2022

0 25 50 km



Antrag auf Bewilligung einer Zuwendung (Projekte zur Umsetzung der jeweiligen Regionalen Entwicklungsstrategie, einschl. Kooperationsprojekte)

+ in
Erstellung

Antragsgegenstand

Finanzierungsplan für das beantragte Vorhaben

Erklärungen des Antragstellers und der Antragstellerin

Einwilligung elektronische Bekanntgabe von Bescheiden

Ich willige in die elektronische Bekanntgabe der Bescheide ein. *

☐ ja

☐ nein

Mit Ihrer Einwilligung kann Ihnen nach der Bearbeitung der Anträge dieses Vorgangs jeweils ein elektronischer Bescheid zum Abruf im Postfach Ihres Nutzerkontos bereitgestellt werden.

Sie werden spätestens an dem Tag, an dem der jeweilige Bescheid zum Abruf bereitgestellt wird, über die zuvor von Ihnen anzugebende Benachrichtigungsadresse (E-Mail) über die Möglichkeit des Abrufs informiert (ein Bescheid ist in dieser E-Mail nicht enthalten). **Dann gilt der jeweilige Bescheid am dritten Tag nach Bereitstellung zum Abruf als bekanntgegeben.**

An die Bekanntgabe sind Folgen geknüpft, unter anderem werden Widerspruchsfristen in Gang gesetzt. Bitte beachten Sie dies auch bei der Wahl Ihrer Benachrichtigungsadresse, denn bereits an dieser Stelle kann das Risiko, von der Bereitstellung zum Abruf verspätete oder gar keine Kenntnis zu erlangen, verringert werden. Es ist gerade nicht entscheidend, ob sie den jeweiligen Bescheid auch tatsächlich abrufen und speichern.

Die Einwilligung gilt unbefristet, ist aber mit Wirkung für die Zukunft (nachfolgendes Antragsjahr) **widerruflich**.

Die Wahl einer anderen Bekanntgabeform liegt im Ermessen der Behörde.

Mit Beginn der Onlineantragstellung wird es möglich sein, der elektronischen Bekanntgabe von Bescheiden zuzustimmen.

Bei Bestätigung können ab Bewilligung sämtliche Bescheide digital über PORTIA übermittelt werden.

Antrag auf Bewilligung einer Zuwendung (Projekte zur Umsetzung der jeweiligen Regionalen Entwicklungsstrategie, einschl. Kooperationsprojekte)

+ in
Erstellung

Antragsgegenstand

Finanzierungsplan für das beantragte Vorhaben

Erklärungen des Antragstellers und der Antragstellerin

Einwilligung elektronische Bekanntgabe von Bescheiden

"De-minimis" - Erklärung

Erklärung über erhaltene und beantragte „De-minimis“-Beihilfen („De-minimis“-Erklärung)

1. Definition und Erläuterungen:

In dieser Erklärung sind alle De-minimis-Beihilfen anzugeben, die Ihr Unternehmen bzw. Unternehmensverbund als „ein einziges Unternehmen“ in Deutschland im laufenden sowie in den vorangegangenen zwei Steuerjahren erhalten hat.

Für die Zwecke der De-minimis-Verordnung sind die Unternehmen als ein einziges Unternehmen zu betrachten, die zueinander in mindestens einer der folgenden Beziehungen stehen:

- ein Unternehmen hält die Mehrheit der Stimmrechte der Anteilseigner oder Gesellschafter eines anderen Unternehmens,
- ein Unternehmen ist berechtigt, die Mehrheit der Mitglieder des Verwaltungs-, Leitungs- oder Aufsichtsgremiums eines anderen Unternehmens zu bestellen oder abzuberufen,
- ein Unternehmen ist gemäß einem mit einem anderen Unternehmen geschlossenen Vertrag oder aufgrund einer Klausel in dessen Satzung berechtigt, einen beherrschenden Einfluss auf dieses Unternehmen auszuüben,
- ein Unternehmen, das Anteilseigner oder Gesellschafter eines anderen Unternehmens ist, übt gemäß einer mit anderen Anteilseignern oder Gesellschaftern dieses anderen Unternehmens getroffenen Vereinbarung die alleinige Kontrolle über die Mehrheit der Stimmrechte von dessen Anteilseignern oder Gesellschaftern aus.

Der Reiter „**De-minimis**“-Erklärung erscheint nur bei Angabe der unternehmerischen Tätigkeit des Antragstellers/ der Antragstellerin.

Die Möglichkeit zur Angabe findet sich im Reiter „Erklärungen des Antragstellers und der Antragstellerin“.

Die „De-minimis“-Erklärung ist identisch zur analogen Ausführung.

 Das Formular wurde bisher nicht eingereicht.

Speichern  **Verwerfen**  **Prüfen**  **Einreichen** 

^ **Anlagen**

Ausführliche Beschreibung des geplanten Vorhabens
Es können bis zu 5 Dateien hochgeladen werden.
Noch keine Dateien vorhanden

Datei hochladen 

Fotos vom Standort des Vorhabens
Es können bis zu 9 Dateien hochgeladen werden.
Noch keine Dateien vorhanden

Datei hochladen 

Lageplan
Es können bis zu 5 Dateien hochgeladen werden.
Noch keine Dateien vorhanden

 Lageplan mit Kennzeichnung des Standortes des beantragten Vorhabens sowie Angabe der Flurstücksnummer

Datei hochladen 

Stellungnahme der Denkmalschutzbehörde
Es können bis zu 5 Dateien hochgeladen werden.
Noch keine Dateien vorhanden

 Eine Vorlage für die Stellungnahme finden Sie auf der Seite: www.tlllr.thueringen.de/landentwicklung/integrierte-laendliche-entwicklung unter der entsprechenden Maßnahme.

Datei hochladen 

Anlagen können nach erstmaligem Speichern des Antrags hochgeladen werden.

Einige Anlagen werden dauerhaft angezeigt. Andere Anlagen erst, wenn entsprechende Eintragung im Formular bestehen (siehe Dynamisches Formular).

Anlagen können jederzeit nachgereicht werden (siehe Folien zu Korrekturen und Nachreichungen).

Es sind die gängigen Dateiformate hochladbar (u.a. PDF, Word, Excel, JPG, PNG). Die Anzahl der hochladbaren Dateien variiert je nach Anlage zwischen 5-20 Dateien mit einem Umfang von 20MB pro Datei.

Integrierte Hilfestellungen in den Formularen

Pflichtfelder	Mit einem roten Sternchen  markierte Felder sind Pflichtangaben, die benötigt werden, um den Antrag erfolgreich abzuschicken.
Tooltips	Nützliche Hinweise oder Erklärungen sind zu bestimmten Feldern verfügbar, die mit  gekennzeichnet sind.
Kalender	Felder mit Datumsangaben sind mit einem Kalender verknüpft, um die Auswahl des richtigen Datums zu erleichtern.
Plausibilitätsprüfung	Zu bestimmten Feldern sind Prüfungen hinterlegt, die unlogische Angaben vermeiden sollen, z.B. kann der Beginn des Vorhabens nicht vor Antragstellung liegen.
Bildungsvorschriften	Vorgaben zur Formatierung erleichtern die korrekte Befüllung der nötigen Felder.
Dynamisches Formular	Bestimmte Felder und Reiter werden erst sichtbar, wenn bestimmte Eintragungen in anderen Feldern vorliegen (z.B. Reiter De-Minimis-Erklärung).



Fall 1: Korrigieren

Im laufenden Prozess der Beantragung von Fördermitteln kann es seitens des Antragstellers vermehrt zu Korrekturwünschen kommen. Soll ein Bewilligungsantrag korrigiert werden, kann die Schaltfläche „**Korrigieren**“ am Ende des Antragsformulars genutzt werden.



Die gewünschte Korrektur nehmen Sie in den entsprechenden Feldern vor und erläutern die Änderungen im vorgesehenen **Erläuterungsfeld**. Hier bitte auf Vollständigkeit achten.

Achtung: Die Korrektur des Bewilligungsantrages ist nur möglich, solange noch keine Bescheidung erfolgte. Sollte bereits ein Bescheid vorliegen, muss der Änderungsantrag genutzt werden.

Auch beim Änderungs- und Auszahlungsantrag lassen sich Korrekturen vornehmen, ähnlich zum Bewilligungsantrag. Ebenso gilt hier die **Regel**: Sollte bereits eine Bescheidung vorliegen bzw. ist die abgeforderte Fördersumme bereits ausgezahlt, lassen sich keine weiteren Korrekturen verarbeiten. Hier ist ein neuer Änderungsantrag notwendig.

Im Zweifel treten Sie bitte mit Ihrem Ansprechpartner im Bewilligungsreferat in Kontakt.

Fall 2: Zurücktreten von der Förderung

Vor Bewilligung

Möchten Sie von der Förderung zurücktreten, können Sie den Button „Zurückziehen“ am Ende des Antragsformulars zur Bewilligung nutzen, solange noch keine Bescheidung erfolgte.

Zurückziehen 

Der Antrag wird anschließend nicht mehr zur Bearbeitung verfügbar sein. Für dennoch bestehende Antragsanliegen müssen Sie ein neues Formular ausfüllen und einreichen.

Nach Bewilligung

Möchten Sie von der Förderung zurücktreten und es besteht ein Bewilligungsbescheid, nutzen Sie das vorgesehen Feld im Änderungsantrag

Zurücktreten von einer Förderung

☐ Hiermit trete ich von der Förderung zurück und werde die bewilligten Fördermittel nicht in Anspruch nehmen.



Fall 3: Nachreichung von Anlagen

Zu allen Antragsarten können bzw. müssen Anlagen hochgeladen werden. Welche Anlagen zum Antrag hinzuzufügen sind, hängt von Ihren Angaben im Antrag ab. Zum Beispiel ist die Anlage „Bestätigung der Gemeinnützigkeit“ nur verfügbar, wenn im Antrag die entsprechende Abfrage bejaht wurde.

Die Anlagen sind nach **erstmaligem Speichern** des Antrages sichtbar.

Sollten Sie Anlagen nachreichen wollen, nutzen Sie die Möglichkeit zur Korrektur über die Schaltfläche „**Korrigieren**“. Im Erläuterungsfeld zur Korrektur geben Sie an, welche Anlage Sie hinzugefügt haben.



Im Änderungsantrag ist die Anlage „Sonstige“ die einzig verfügbare, da hier eine Vielzahl an verschiedenen Anlagen hinzugefügt werden können. Bitte achten Sie auf einen **eindeutigen Dateiname**, sodass die Sachbearbeiter den Inhalt der Anlage schnell zuordnen können.



Fall 3: Nachreichung von Anlagen

ACHTUNG

Anträge können nur bearbeitet werden, wenn **alle** erforderlichen Anlagen vorliegen. Daher sollten Anträge nur vollständig eingereicht werden.

In einer späteren Ausbaustufe sollen erforderliche Anlagen als **Pflichtanlagen** deklariert werden. Ab diesem Zeitpunkt ist das erfolgreiche Einreichen des Antrages an die Vollständigkeit der benötigten Anlagen gekoppelt.



WICHTIG

- Ab 2025 ist die **Onlineantragstellung** der einzig gültige Antragsweg. Daher erfolgt die Bereitstellung der aktuellen Formulare zum **15.11.2024** in PORTIA.
- Die Formulare unterliegen einer regelmäßigen Aktualisierung in Form von u.a. Feld- und Reiteranpassungen.
- Bis zum Produktivgang der ILONA-Formulare suchen wir **Tester**, die über das Testsystem PORTIA Anträge ausfüllen und abschicken. **Ihr Vorteil:** Sie können bereits vorab die Anmeldung, das Anlegen von Organisationskonten und die Handhabung der Formulare ausprobieren. Sprechen Sie uns hierzu an oder senden Sie uns eine Email.
(laendlicherraum@tlllr.thueringen.de)
- Für fachliche Fragen zur Förderung wenden Sie sich bitte an das Infotelefon der Landentwicklung (0361/574062999).
- Für auftretende Probleme innerhalb PORTIAS ist eine Hotline eingerichtet (0361/574013333).